



# **Comune di Frattaminore**

**Via Di Vittorio n. 21, 80020 - Frattaminore - (NA)**

**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED EAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (CATEGORIA D) PART TIME AL 33% 12 ORE SETTIMANALI) E A TEMPO INDETERMINATO.**

**IL CAPO SETTORE AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO  
SOCIOCULTURALE - ISTRUZIONE  
Responsabile Servizio Personale**

Visto il Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Frattaminore approvato con delibera del Consiglio Comunale n.8 dell'11/11/2000

## **RENDE NOTO**

che è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto, ascritto al profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile - Categoria D1 - con rapporto di lavoro a tempo parziale - part time al 33% - 12 ore settimanali - e indeterminato.

### **Trattamento economico**

Il trattamento economico è definito sulla base del CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali ed è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174. I cittadini degli stati membri della U.E. devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- aver compiuto i 18 anni alla data di scadenza del bando;
- possesso di idoneità fisica all'impiego e, quindi, alle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire;
- non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art.127, comma 1, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n.3/1957;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e/o vigente CCNL, precludano l'assunzione all'impiego degli enti locali;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art.1 l.23/8/2004, n.226;
- non essere stati esclusi dall'elettorali politico attivo;
- non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo;
- non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- **possesso del seguente titolo di studio: Laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento in Economia e Commercio, Scienze dell'economia e della gestione aziendale, Scienze economiche o titolo equipollente;**

Tutti i titoli di studio indicati devono essere rilasciati da Istituti/Università riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico/universitario dello Stato Italiano. Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art.38 del D.Lgs.30/3/2001, n.165. In tal caso, il candidato deve espressamente

dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato, nel presente bandi di concorso, per la presentazione della domanda.

### **Riserva dei posti e titoli di preferenza**

In materia di riserva dei posti e di titoli di preferenza si applicano le disposizioni di cui all'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 e ss.mm.ii.

Le riserve di legge ed i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all'atto della formulazione della graduatoria definitiva.

### **Contenuti della domanda di ammissione**

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando e indirizzata al Servizio Personale, il candidato, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla selezione, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n.445, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) la residenza anagrafica e/o domicilio se diverso o recapito presso il quale l'Amministrazione comunale dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico;
- 3) il titolo di studio posseduto, con specificazione della data e dell'Istituto/Ateneo presso il quale è stato conseguito, nonché delle norme di equiparazione se rilasciato dal Stato membro dell'U.E.;
- 4) la conoscenza dei programmi informatici più diffusi di automazione d'ufficio (Word, Excel, posta elettronica, internet), che verrà accertata nel corso della prova orale;
- 5) eventuali titoli che, a norma di legge, danno diritto a preferenze nella graduatoria;
- 6) il possesso della cittadinanza italiana;
- 7) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 8) l'inesistenza di qualsiasi precedente penale, pendenza penale o applicazione di misure di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti norme, la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione, ovvero le eventuali condanne riportare (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) con specificazione dell'eventuale applicazione di sospensione della pena, i procedimenti penali pendenti, nonché la sottoposizione a misure di sicurezza o di prevenzione (specificandone la natura);
- 9) di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 10) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato, ad esito di procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero specificare eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti d'impiego e la Pubblica Amministrazione presso cui ciò è avvenuto;
- 11) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto a concorso;
- 12) di accettare, senza riserve, le condizioni previste dal presente bando, nonché quelle previste dalle disposizioni regolamentari e procedure dell'Ente, nonché le eventuali modificazioni che l'Amministrazione intendesse apportare;
- 13) autorizzare il Comune di Frattaminore all'utilizzo dei dati personali contenuti nella domanda, per le finalità relative al bando di concorso, nel rispetto del reg. U.E. 679/2016 e del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.;

La firma in calce alla domanda non richiede autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000. La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e comporta l'esclusione dal bando. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, dovrà pervenire al Comune di Frattaminore - Servizio Personale - Via Di Vittorio n.21 - 80020 Frattaminore entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale avvenuta il 28/12/2018. La domanda di partecipazione, come da allegato modello di istanza, potrà:

a) essere consegnata direttamente all'Ufficio protocollo del Comune negli orari di ufficio;  
b) essere presentata per posta certificata e precisamente: invio di un messaggio da una casella personale di posta elettronica certificata con allegato il modulo di domanda compilato e sottoscritto del candidato e la scansione dell'originale di un valido documento di identità, all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo.frattaminore@asmepec.it. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella di posta e la scansione del documento di identità dovranno pervenire in formato PDF o grafico (es. Jpeg o tif). Qualora si intenda o si debbono mantenere i documenti scansionati in formato grafico, si suggerisce di utilizzare una bassa risoluzione al fine di limitare la dimensione del messaggio e degli allegati entro il 20 MB complessivi.

c) essere anche spedita, unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento di identità, per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento; tuttavia si sconsiglia tale mezzo di trasmissione in quanto l'istanza non pervenuta entro la data sopra indicata, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

Il termine indicato per la ricezione delle domande di ammissione è perentorio, pertanto non saranno prese in considerazione le istanze pervenute per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, oltre lo stesso; ai predetti fini fa fede esclusivamente il timbro datario apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo, ovvero la certificazione della data e ora della ricezione, da parte del Comune, della domanda inviata tramite PEC.

### **Allegati alla domanda**

Alla domanda di ammissione dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento di € 10,00 per tassa di partecipazione al concorso. Il versamento della tassa di partecipazione dovrà essere effettuato entro i termini fissati da questo bando per la presentazione della domanda con le seguenti modalità:

- con bollettino postale su ccp n. 22971808 intestato al comune di Frattaminore - servizio tesoreria - causale "bando di concorso per n.1 posto di Istruttore Direttivo Contabile"
- se l'invio della domanda avviene a mezzo posta elettronica certificata, la fotocopia/scansione dell'avvenuto versamento della tassa dovrà essere allegata, l'originale dovrà essere consegnata al segretario della Commissione il giorno della prima prova d'esame. Alla domanda presentata a mano, per via telematica o mediante lettera raccomandata dovrà essere obbligatoriamente allegata, pena l'esclusione dal bando, una scansione/fotocopia di un valido documento di identità, nonché curriculum professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto e siglato in ogni pagina.

### **Programma d'esame**

- 1) Prova scritta: redazione di un elaborato sulle materie della prova orale;
  - 2) Prova scritta teorico - pratica: redazione di un atto connesso alla qualifica professionale richiesta e vertente le materie della prova orale;
  - 3) Prova orale sui seguenti argomenti:
    - elementi di diritto pubblico;
    - elementi di diritto tributario con particolare riguardo ai tributi locali;
    - Ordinamento e contabilità degli Enti Locali - Contabilità armonizzata;
    - Disciplina del pubblico impiego e reati dei dipendenti pubblici;
    - Disciplina dei contratti e degli appalti pubblici;
    - Elementi di anticorruzione, trasparenza e digitalizzazione delle Pubbliche Amministrazioni.
- Nell'ambito della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza:
- di una lingua straniera;
  - principali applicazioni informatiche.

I candidati, durante le prove d'esame, non potranno consultare alcuna documentazione o testo di legge, anche se non commentato. Durante le prove d'esame è vietato l'utilizzo di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche.

I punteggi delle prove d'esame sono espressi in trentesimi, con la possibile utilizzazione di una sola cifra decimale. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione minima di 21/30. La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Il punteggio finale è dato dalla somma tra la media dei voti conseguiti nelle prove scritte e la votazione conseguita nella prova orale. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 100. La predetta prova selettiva, avente per oggetto quesiti a risposta multipla o altra tipologia di prova atti a verificare conoscenze sulle materie d'esame, si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

### **Calendario e sede delle prove**

La data, l'ora e la sede delle prove saranno rese note ai candidati mediante pubblicazione sul sito del Comune di Frattaminore [www.comune.frattaminore.na.it](http://www.comune.frattaminore.na.it) almeno 15 giorni prima lo svolgimento delle prove stesse; detta pubblicazione è da considerarsi quale formale convocazione della prova.

La prova orale si svolgerà in data da stabilirsi, dopo l'espletamento delle prove scritte, e sarà pubblicata sul sito del Comune. La comunicazione ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà effettuata tramite PEC ove richiesto e pubblicata come formale convocazione sul sito del Comune di Frattaminore [www.comune.frattaminore.na.it](http://www.comune.frattaminore.na.it). I candidati dovranno presentarsi a sostenere le prove nei giorni e nell'ora fissati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla partecipazione al bando, anche in caso di impedimento derivante da cause di forza maggiore.

### **Formazione, pubblicazione ed efficacia della graduatoria di merito**

Al termine di propri lavori, la Commissione giudicatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, preferendo, a parità di punti, il candidato più giovane. La graduatoria di merito sarà pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio del Comune di Frattaminore e sul sito web istituzionale dell'Ente per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, pieno o parziale.

### **Assunzione del vincitore**

Il rapporto di lavoro subordinato a tempo part time 33% e indeterminato del vincitore sarà costituito e regolato da apposito contratto individuale ai sensi dell'art.14 del CCNL 6/7/1995 per il comparto Funzioni Locali. Il candidato vincitore della selezione sarà invitato, con telegramma o a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, a presentarsi presso l'Amministrazione Comunale entro un termine comunque non inferiore a dieci giorni decorrenti dal ricevimento della convocazione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro, la cui efficacia è subordinata all'accertamento dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti per l'accesso alla procedura concorsuale e per l'assunzione dalle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia di pubblico impiego, così come indicati nel presente bando e dai candidati dichiarati nella domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale. L'Amministrazione comunale, tempestivamente, sottoporrà il vincitore a visita medica allo scopo di verificare la sussistenza dell'idoneità psico - fisica all'utile assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire; l'accertamento della mancanza dell'idoneità suddetta, ovvero la mancata presentazione del candidato alla visita medica, comporterà l'impossibilità di procedere alla stipulazione del contratto di assunzione e alla risoluzione del rapporto di lavoro, qualora in corso. La conferma

dell'assunzione avverrà previo superamento di un periodo di prova di mesi sei, non prorogabile. Il vincitore non potrà chiedere il trasferimento prima del conseguimento di anni 5 di servizio presso l'Ente.

### **Informazioni generali**

Ai sensi del Reg. U.E. 679/2016 e del D.Lgs. 30/6/2003, n.196 e ss.mm.ii., recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura concorsuale saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'Ufficio competente dell'Amministrazione Comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta ai fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dati è il dr. Antonio Cristofaro - Capo settore del Comune di Frattaminore. Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n.198 nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n.165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura concorsuale e al lavoro.

### **Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di rettificare, prorogare, riaprire il termine di scadenza o revocare il presente bando qualora si ravvisino effettive motivazioni di pubblico interesse. Copia integrale del bando e dello schema di domanda sono disponibili sul sito internet del Comune di Frattaminore. Per tutte le informazioni utili contattare il numero di tel. 0815058225.

Frattaminore, li 28/12/2018

**IL CAPO SETTORE**  
**RESPONSABILE SERVIZIO PERSONALE**  
dr. Antonio Cristofaro