



# AMBITO N17

Sant'Antimo (capofila) – Frattamaggiore – Grumo Nevano – Frattaminore – Casandrino – ASL Na2 Nord

UFFICIO DI PIANO

---

## IL PIANO SOCIALE DI ZONA

**AVVISO di SELEZIONE PUBBLICA per TITOLI e COLLOQUIO per il reperimento di n. 20 figure professionali per il funzionamento del Welfare d'accesso e per i servizi di Sostegno alla Misura SIA / REI, con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato.**

### IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO

Vista la DGRC n. 869 del 29.12.2015 di approvazione del Piano Sociale Regionale 2016 – 2018;  
Visto il DGRC n. 345 del 11.10.2016 di approvazione delle indicazioni operative per la presentazione del Piano Sociali di Zona 2016 – 2018;  
Vista la Convenzione sottoscritta in data 27 luglio 2016, rep. n. 7 dai rappresentanti dei Comuni dell'Ambito territoriale N17e dall'ASL Na2 Nord;  
Visti il decreto sindacale n. 19419 del 15.06.2016 del protocollo generale del Comune di Sant'Antimo;  
Visto l'art. 11 della richiamata Convenzione rep. n. 7/2016;  
Visto l'art. 9 del Regolamento dell'Ufficio di Piano;  
Vista la delibera di C.I. n. 39 del 12.12.2016 di approvazione del Piano Sociale di Zona I annualità 2016, triennio 2016 – 2018;  
Vista la delibera di C.I. n. 14 del 09.11.2017 di approvazione della dotazione organica e programmazione del fabbisogno di personale per l'Ufficio di Piano, il Welfare d'accesso e le Misure di Sostegno al SIA;  
Visto il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 120 del 06.04.2017 di approvazione della proposta progettuale per la realizzazione ed attuazione di misure di accompagnamento alle famiglie beneficiarie della misura economica SIA (REI);  
Visto il vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi del capofila Comune di Sant'Antimo, di cui a delibere di C.S. n. 160/12.06.2004 e n. 39 del 18.03.2010;  
Vista la determinazione UdP n. 153 del 19.12.2017 di indizione della presente selezione;

### RENDE NOTO

**L'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL REPERIMENTO DI FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE CON CONTRATTI DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PER IL WELFARE D'ACCESSO DEL PIANO SOCIALE DI ZONA E PER I SERVIZI DI SOSTEGNO ALLA MISURA SIA /REI.**



UNIONE EUROPEA  
Fondo Sociale Europeo



MINISTERO del LAVORO  
e delle POLITICHE SOCIALI



### Articolo 1: FINALITA' DELL'AVVISO

Nell'ambito delle attività previste dal Piano Sociale di Zona triennio 2016 – 2018, è indetta **selezione pubblica per titoli e colloquio** per il conferimento di n. 20 incarichi professionali, con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato di durata triennale, C.C.N.L. Enti Locali. Tali figure professionali sono necessarie per la realizzazione del Welfare d'accesso del Piano Sociale di Zona dell'Ambito N17 e per le misure di Accompagnamento SIA / REI e sono finanziate con risorse del FUA (Fondi comunali, fondo nazionale politiche sociali, fondi regionali, fondi del Ministero del welfare, fondi europei, altri fondi pubblici o privati).

### Articolo 2: FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E COMPITI OPERATIVI PREVISTI

I requisiti e le competenze professionali richieste per l'ammissione alla selezione sono riportati nel seguente prospetto:

#### WELFARE D'ACCESSO

Figura Professionale e Livello CCNL	Requisito D'accesso	COMPETENZE
n. 5 assistenti sociali D1 part time 20h sett	laurea triennale o specialistica o magistrale vecchio ordinamento in scienze del servizio sociale o titolo equipollente ed iscrizione ai rispettivi albi	Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale. Programmazione partecipata dei servizi sociali e socio-sanitari. Monitoraggio e valutazione dei servizi. Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale. Presenza in carico degli utenti. Orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari. Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale
n. 1 sociologo D1 part time	laurea triennale o specialistica o magistrale vecchio ordinamento in sociologia o titolo equipollente	Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale



20 h / sett.		e regionale. Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Programmazione e progettazione sociale e socio-sanitaria a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari. Monitoraggio e valutazione dei servizi. Applicazione delle procedure tecnico- amministrative connesse alla realizzazione dei servizi sociali e socio- sanitari. Coordinamento dei servizi sociali e socio-sanitari. Gestione e rendicontazione di progetti complessi finanziati con fondi regionali, statali e comunitari. Attuazione del lavoro di rete e d'équipe.
--------------	--	---

**MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO AL SIA / REI – EQUIPE MULTIDISCIPLINARE**

PROFILO	REQUISITI D'ACCESSO	COMPETENZE
n. 5 assistenti sociali D1 part time 20h sett	laurea triennale o specialistica o magistrale vecchio ordinamento in scienze del servizio sociale o titolo equipollente ed iscrizione ai rispettivi albi	Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale Attivazione di reti istituzionali e territoriali. Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Conoscenza della normativa sociale e socio-sanitaria nazionale e regionale. Programmazione partecipata dei servizi sociali e socio-sanitari. Monitoraggio e valutazione dei servizi. Rilevazione dati per l'aggiornamento periodico della base conoscitiva inerente il sistema informativo sociale. Presa in carico degli utenti. Orientamento e accompagnamento al sistema integrato dei servizi sociali e socio-sanitari. Applicazione delle tecniche e delle metodologie proprie del servizio sociale



n. 5 Educatori professionali' D1 part time 20h sett	laurea triennale o specialistica o magistrale vecchio ordinamento in scienze dell'educazione o titolo equipollente	Programmazione, gestione e verifica di interventi educativi mirati al recupero e allo sviluppo delle potenzialità dei soggetti in difficoltà per il raggiungimento di livelli sempre più avanzati di autonomia. Promozione e organizzazione di strutture e risorse sociali e sanitarie, al fine di realizzare progetti educativi integrati. Attività di sostegno ai minori e alle famiglie multiproblematiche finalizzate al loro reinserimento sociale e alla prevenzione dell'esclusione sociale. Attività di sostegno alle persone con disabilità. Attività di sostegno alle persone con problemi di devianza, tossicodipendenza, ecc.
n. 1 mediatore familiare C1 part time 20h sett	laurea triennale o specialistica o magistrale vecchio ordinamento e qualifica di mediatore familiare rilasciato dalla Regione Campania o da ente riconosciuto dalla Regione Campania	Strutturazione di percorsi di orientamento, valutazione, sostegno, e consulenza per genitori e figli e definizione di piani individualizzati di intervento. Interventi di sostegno alle relazioni familiari, in presenza di separazione o di crisi nei rapporti di coppia o per affrontare situazioni di crisi o di conflitto nella relazione genitori-figli; Centro Famiglia Sostegno alla Genitorialità; Conoscenza delle procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico.
n. 1 mediatore culturale C1 part time 20h sett	diploma di scuola media superiore e qualifica di mediatore culturale rilasciato dalla Regione Campania o da ente riconosciuto dalla Regione Campania	La legislazione sull'immigrazione; Tecniche di insegnamento della lingua italiana agli stranieri - modalità e tecniche dell'accoglienza. Tecniche di mediazione linguistica e culturale; Tecniche e strumenti di base di gestione delle relazioni culturali; tecniche per la gestione dei conflitti - orientamento ai servizi - tecniche di comunicazione sociale - metodologia del lavoro di rete
n. 1 Esperto rendicontatore D1 part time 20h sett	laurea triennale o specialistica o magistrale vecchio ordinamento in economia e commercio o titolo equipollente	competenza in materia di amministrazione pubblica e di gestione di atti e procedure amministrative. Competenze teorico-pratiche maturate nell'attività di monitoraggio e/o rendicontazione a supporto di Amministrazioni Centrali, Regionali o



		Comunali titolari/beneficiari di interventi dei programmi operativi cofinanziati dai Fondi strutturali ovvero a supporto di Programmi di attuazione del Fondo sviluppo coesione (ex FAS); Supporto agli adempimenti relativi al monitoraggio finanziario, fisico e procedural del PON Inclusion 2014 – 2020 Misura SIA /REI secondo le modalità e le scadenze fissate dall’Autorità di gestione nel Manuale per i Beneficiari; Supporto agli adempimenti relativi alla rendicontazione della spesa PON Inclusion 2014 – 2020 Misura SIA /REI secondo le modalità e le scadenze fissate dall’Autorità di gestione.
n. 1 operatore amministrativo C1 part time 20h sett	Diploma di istruzione secondaria abilitante per l’accesso universitario	Raccolta, conservazione e reperimento di documenti, atti e norme; ricerca, l'utilizzo e la elaborazione di elementi (atti, dati istruttori e documenti), secondo istruzioni di massima; redazione di provvedimenti e atti; redazione sintetica di verbali, comunicazioni, testi e documenti; rendicontazione, utilizzo di sistemi operativi e di programmi informatici per operazioni di aggiornamento dati, di integrazione e di elaborazione testi; utilizzo di pacchetti operativi nei linguaggi di uso corrente.

Sono considerati validi ai fini dell’accesso gli eventuali titoli equipollenti e quelli conseguiti all’estero e riconosciuti equipollenti in base ad accordi internazionali purché l’equipollenza sia dimostrata dal candidato, **a pena di esclusione**, allegando o citando il corrispondente decreto di equipollenza, con i necessari riferimenti normativi.

### Articolo 3: REQUISITI PER L’AMMISSIONE

**Per l’ammissione alla selezione sono prescritti i seguenti requisiti:**

1. cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell’U.E.;
2. titolo di studio richiesto dall’avviso pubblico;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall’impiego, ovvero di non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
5. non aver subito condanne penali definitive e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;



6. idoneità psico – fisica all’impiego;
7. per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

E’ garantita pari opportunità a uomini e donne per l’accesso al lavoro ai sensi della legge 10/04/1991, n. 125 e ss.mm.ii.

Tutti requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito dal presente avviso nel successivo art. 4.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la non ammissione alla selezione, comunicata con provvedimento motivato dal Coordinatore dell’Ufficio di Piano dell’Ambito N17.

Ai sensi dell’articolo 95 comma 1 del “Regolamento degli Uffici e dei servizi” del Comune di Sant’Antimo capofila, il candidato, nel caso risultasse vincitore della presente selezione, dovrà dichiarare di non avere altri impieghi di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate del D.Lgs. n. 165 del 2001 e ss.mm.ii. In caso contrario, il vincitore, unitamente alla documentazione di cui al successivo art. 9, dovrà espressamente presentare la dichiarazione di opzione, a pena di decadenza dal rapporto di lavoro.

**La mancata comunicazione di ulteriori rapporti di lavoro in essere o che verranno assunti in seguito dai vincitori comporta l’immediata esclusione dal presente avviso pubblico.**

Si precisa che l’incarico si svolgerà secondo gli orari e le modalità programmate con i Servizi Sociali professionali dei singoli Comuni dell’Ambito N17 e con il Coordinatore dell’Ufficio di Piano e saranno rese, di norma, presso le sedi dei cinque Comuni dell’Ambito N17, salvo diversa disposizione del Coordinatore dell’Ufficio in relazione alle esigenze correlate al territorio d’Ambito.

La presente selezione ha carattere esplorativo con riserva dell’Ambito N17 della facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente avviso e / o di non procedere ad alcuna assegnazione degli incarichi.

#### **Articolo 4: MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice, **esclusivamente** utilizzando il modello di domanda allegato, che potrà essere scaricato, unitamente allo schema di autovalutazione, dal website dell’Ambito N17, [www.ambiton17.it](http://www.ambiton17.it), e dovrà pervenire **all’Ufficio di Piano, ESCLUSIVAMENTE A MEZZO PEC, entro e non oltre le ore 12.00 del 19.01.2018 debitamente firmata e scansionata, da casella di posta elettronica certificata personale all’indirizzo pec: [udp@pec.ambiton17.it](mailto:udp@pec.ambiton17.it) (fa fede la data e l’ora di invio)**. E’ onere del candidato verificare nella propria casella pec l’avvenuta o meno accettazione e consegna da parte del sistema. Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Nell’oggetto della mail dovrà essere riportata la dicitura “Avviso di selezione pubblica WELFARE D’ACCESSO – SIA / REI - Figura professionale : ..... (indicare il profilo professionale prescelto)... ”. **Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti o pervenute attraverso altre modalità.**



**Non saranno prese in esame le domande incomplete o pervenute oltre i termini previsti o pervenute attraverso altre modalità.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'articolo 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

1. il nome e il cognome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. codice fiscale;
4. recapiti telefonici ed indirizzi e mail;
5. il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'U.E.;
6. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti o i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
7. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, vanno indicate le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti;
9. i titoli di studio posseduti con l'indicazione della votazione finale ottenuta, ed eventualmente gli estremi dell'equipollenza, e la data di iscrizione all'Albo Professionale (per le assistenti sociali);
10. di non avere in atto altro rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici o privati; in caso contrario va indicato il tipo di rapporto di lavoro e l'ente con il quale intercorre detto rapporto, dichiarando la propria disponibilità a interrompere detto rapporto in caso di assunzione;
11. la figura professionale per la quale intende concorrere;
12. l'idoneità fisica all'impiego;
13. la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente sulla privacy, per l'espletamento della procedura dell'avviso e per l'eventuale affidamento dell'incarico;
14. Nella scheda di autocertificazione, ciascun candidato dovrà indicare, qualora ne ricorrano le circostanze, i titoli valutabili secondo lo schema predisposto.

A pena di non valutazione dei titoli posseduti, i candidati dovranno compilare la scheda di autovalutazione allegata al presente avviso, in forma di autocertificazione, di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, **pertanto alla domanda di ammissione ed alla scheda di autovalutazione non occorre allegare la documentazione attestante il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati.**

Alla domanda di ammissione **va altresì allegata** copia del bollettino postale attestante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 da versarsi sul c/c n. **Conto Corrente Postale n. 22973804 o con bonifico IBAN IT44 0076 0103 4000 0002 2973 804 intestato al Comune di Sant'Antimo, indicando nella causale di versamento la denominazione "Avviso pubblico per titoli e colloquio - Ambito N17".**

In caso di equipollenza, alla domanda di ammissione va allegata la copia o indicato il decreto di equipollenza del titolo di studio indicato come requisito di accesso ai singoli profili professionali.

**Il candidato che intende partecipare alla selezione per più profili professionali dovrà presentare distinte domande di partecipazione a pena di esclusione unitamente alla copia del**



**bollettino postale relativo alla tassa di concorso e, nel caso risultasse vincitore di più profili, dovrà optare per uno solo di essi.**

**La mancata sottoscrizione della domanda e/o della scheda di autovalutazione da parte dell'aspirante costituisce motivo d'esclusione dalla selezione.**

Saranno irricevibili le domande:

- pervenute fuori termine;
- non firmate;
- non corredate da scheda di autovalutazione sottoscritta come richiesto;
- non corredate da copia o indicazione del decreto di equipollenza dei titoli di studio dichiarati come requisiti di accesso ai singoli profili professionali;
- non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità;
- non corredate della ricevuta di versamento della tassa di concorso.
- non pervenute a mezzo pec da casella di posta elettronica certificata personale.

L'Ufficio di Piano declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione dei cambiamenti d'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi.

#### **Art. 5 : PROCEDURE DI SELEZIONE**

Per i candidati in possesso dei requisiti di cui all'articolo 3, sarà effettuata una selezione con relativa attribuzione di punteggio. La procedura selettiva sarà svolta da apposite Commissioni, presiedute dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano e da questi nominate. La valutazione viene effettuata attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di 100 punti di cui 40 da attribuire sulla base dei titoli e 60 all'esito del colloquio.

La procedura selettiva sarà svolta anche in presenza di una sola candidatura per ciascun profilo professionale.

La Commissione verificata l'esistenza dei requisiti di ammissibilità di cui all'articolo 3 del presente avviso, procede all'esame dei titoli e formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

Saranno ammessi al colloquio unicamente i candidati che alla valutazione dei titoli culturali ed esperienziali otterranno un punteggio minimo di **10/40**.

#### **Art. 6: PUNTEGGIO PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI**

La Commissione per la valutazione dei titoli potrà attribuite complessivamente max **punti 40**, secondo le specifiche di seguito indicate:

**TITOLI DI SERVIZIO INERENTI L'INCARICO DA RICOPRIRE** per attività svolte negli ultimi dieci anni fino alla data di pubblicazione del presente avviso. Il punteggio può essere attribuito per ogni anno solare (gennaio – dicembre) fino al massimo annuo. Saranno considerati periodi di servizio anche le attività svolte con contratti di collaborazione coordinata e continuativa e a progetto o altra forma di incarico (anche con partita IVA), purché documentati e remunerati. Le





attività di lavoro autonomo saranno valutati in riferimento al reddito individuale dichiarato annualmente rapportato in ore. Sono incluse le attività di servizio civile purché inerenti l'incarico da ricoprire. Sono escluse le attività di volontariato, tirocinio o stage.

**max p. 40 così suddivisi :**

**1. servizio remunerato, prestato presso PP.AA per attività inerenti il ruolo da ricoprire:**

<b>TOTALE ORE PER ANNO SOLARE (GENNAIO-DICEMBRE)</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
da 200 a 500 ore	p. 4 per ogni anno
da 501 a 1000 ore	p. 6 per ogni anno
da 1001 ore in poi	p. 8 per ogni anno

**2. servizio remunerato, prestato presso soggetti diversi dalla PP.AA. per attività inerenti il ruolo da ricoprire:**

<b>TOTALE ORE PER ANNO SOLARE (GENNAIO-DICEMBRE)</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
da 200 a 500 ore	p. 2 per ogni anno
da 501 a 1000 ore	p. 4 per ogni anno
da 1001 ore in poi	p. 6 per ogni anno

Si specifica che, nella scheda di autovalutazione, i punteggi vanno calcolati in riferimento all'anno solare (gennaio – dicembre), quindi, qualora i contratti di lavoro abbiano durata pluriennale, occorre indicare le ore effettivamente rese in ciascun anno solare a cui si riferisce il contratto.

In caso di indisponibilità di documentazione probante le ore di servizio effettivamente rese per anno solare, il candidato provvederà a calcolare una media mensile delle ore complessivamente previste dal contratto.

In caso di prestazioni di lavoro autonomo a partita IVA o di imprese individuali, saranno riconosciuti i redditi individuali dichiarati rapportati a un monte ore teorico calcolato come di seguito riportato.

Nel caso in cui nei contratti dichiarati non sia specificato il monte ore complessivo, questo dovrà essere ricavato come di seguito dettagliato:

- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il corrispondente costo orario lordo se indicato in esso;  
*oppure*
- dividendo l'importo lordo complessivo del contratto e il costo orario figurativo di € 20,00, nel caso in cui nel contratto non sia indicato il costo orario applicato.

Se nel corso dello stesso anno si sono svolte attività sia nella PP.AA. che nel privato, si attribuisce punteggio ad entrambi i servizi svolti, ma la somma dei due punteggi non potrà superare 6 punti per ciascun anno.



**TITOLI FORMATIVI INERENTI L'INCARICO DA RICOPRIRE** Corsi di formazione professionale con rilascio di qualifica regionale, Corsi di perfezionamento universitario, Master post laurea e/o dottorato di ricerca, inerenti l'incarico da ricoprire per un massimo attribuibile di 5 punti (non saranno considerati ai fini della valutazione i corsi inferiori alle 300 ore e quelli non inerenti l'incarico da ricoprire):

DURATA DEL CORSO IN ORE	PUNTEGGIO
da 300 a 600 ore	p. 0,10 per ogni corso
da 601 a 900 ore	p. 0,30 per ogni corso
superiori alle 900 ore	p. 0,50 per ogni corso
Corsi di perfezionamento post-laurea / master post-laurea	p. 1
Dottorato di ricerca	p. 2

**Al candidato non saranno riconosciuti dalla Commissione oltre 40 punti fra titoli di servizio e titoli formativi.**

#### Art. 7 COLLOQUIO

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formulerà apposite graduatorie provvisorie per ciascun profilo professionale, adottata con determina del Coordinatore dell'Ufficio di Piano e pubblicata all'albo pretorio on line del Comune di Frattamaggiore sede dell'Ufficio di Piano e sul sito web istituzionale, [www.ambiton17.it](http://www.ambiton17.it) e procederà allo svolgimento del colloquio.

Il calendario dei colloqui sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Frattamaggiore sede dell'Ufficio di Piano e sul sito web istituzionale, [www.ambiton17.it](http://www.ambiton17.it), almeno sette giorni prima dell'inizio dei colloqui per i candidati ammessi e tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio nell'ora e nel luogo indicati muniti di idoneo documento di identità in corso di validità. I candidati che si presentassero dopo l'orario indicato non saranno ammessi a sostenere la prova.

La mancata presenza al colloquio equivale a rinuncia dell'intera fase di selezione.

Il colloquio, valutabile complessivamente ulteriori 60 punti, avrà come obiettivo l'accertamento dei seguenti requisiti:

PROFILO	ARGOMENTI
<b>Esperto rendicontatore</b>	Legislazione sociale nazionale e regionale Legislazione degli enti locali (Dlgs n. 267/00). Ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali con particolare riferimento alle forme associative e di gestione di enti locali. Testo unico degli appalti (Dlgs n. 50/2106). Normative in materia di trasparenza e anticorruzione. Atti e procedure amministrative. Gestione amministrativa del personale. Attività di rendicontazione dei Fondi strutturali ovvero a supporto di



	Programmi di attuazione del Fondo sviluppo coesione (ex FAS);
<b>operatore amministrativo</b>	Legislazione sociale nazionale e regionale. Legislazione degli enti locali (Dlgs n. 267/00). Ordinamento amministrativo e contabile degli enti locali con particolare riferimento alle forme associative e di gestione di enti locali. Normative in materia di trasparenza e anticorruzione. Supporto alle attività di Monitoraggio, valutazione e reporting utenza e servizi; Conoscenza delle procedure amministrative Redazione degli atti amministrativi.
<b>Mediatore familiare</b>	Legislazione degli enti locali Legislazione sociale nazionale e regionale Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria Elementi di programmazione e progettazione sociale e socio-sanitaria a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona Teorie, metodologie e strumenti di monitoraggio e valutazione Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy Procedure tecnico-amministrative connesse alla realizzazione dei servizi sociali e socio-sanitari
<b>Mediatore culturale</b>	Legislazione degli enti locali Legislazione sociale nazionale e regionale Legislazione sull'immigrazione; Tecniche di insegnamento della lingua italiana agli stranieri - modalità e tecniche dell'accoglienza. Tecniche di mediazione linguistica e culturale Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona
<b>Assistente Sociale</b>	Legislazione degli enti locali Legislazione sociale nazionale e regionale Teorie e metodologie del servizio sociale Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona Normativa in materia di integrazione socio-sanitaria LEA e LIVEAS Lavoro di rete e d'équipe Progettazione individualizzata Valutazione multidimensionale del bisogno Elementi di diritto di famiglia Sistemi informativi in ambito sociale e socio-sanitario Normativa sulla sicurezza dei dati e sulla tutela della privacy Deontologia ed etica professionale
<b>Educatore professionale</b>	Legislazione degli enti locali Legislazione sociale nazionale e regionale Teorie e metodologie del servizio sociale Assetti, funzioni ed organizzazione dei Piani di Zona Teoria e metodi della progettazione educativa Tecniche di supporto e differenziazione didattico-educative meto



	Programmazione, gestione e verifica di interventi educativi d'equipe Conoscenza della legislazione nazionale, regionale e degli EE.LL. , in materia sociale; Conoscenza delle procedure amministrative con particolare riguardo alla normativa relativa alle materie oggetto dell'incarico.
--	---

**Il colloquio non si intenderà superato se il candidato otterrà meno di 31 punti.**

In caso di parità di punteggio sarà data priorità in graduatoria al candidato più giovane di età e in caso di parità di età si procederà mediante sorteggio.

Saranno ritenuti idonei unicamente i candidati che alla valutazione complessiva otterranno un punteggio minimo di **41/100**.

### **Art. 8: GRADUATORIA**

Al termine della valutazione dei titoli e dello svolgimento dei colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà, per ciascuna figura professionale, la graduatoria dei candidati idonei. Essa sarà adottata con determina dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano e pubblicata sul sito web istituzionale, [www.ambiton17.it](http://www.ambiton17.it), nonché all'albo pretorio on line del Comune di Frattamaggiore, sede dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N17.

La pubblicazione al sito e all'albo costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

I primi classificati, in ordine al numero di incarichi disponibili per quel profilo, saranno nominati vincitori della selezione con provvedimento del Coordinatore dell'Ufficio di Piano, a seguito della verifica dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione e nella scheda di autovalutazione. A parità di punteggio sarà scelto il candidato più giovane ai sensi dell'articolo 3, comma 7 della legge 127/97, come modificato dall'articolo 2, comma 9 della legge 191/98.

In caso di rinuncia si procederà a scorrimento di graduatoria. La stessa avrà validità triennale.

La decisione della Commissione è inappellabile.

### **Art. 9: CONFERIMENTO, DECORRENZA E DURATA DELL'INCARICO**

I vincitori della selezione dovranno far pervenire all'Ufficio di Piano tutta la documentazione, in originale o copia autenticata, attestante il possesso dei titoli ammessi a valutazione e dichiarati nella domanda di ammissione e nella scheda di autocertificazione presentata.

I vincitori che hanno in essere ulteriori rapporti di lavoro con altri enti pubblici o privati, dichiarati nella domanda di ammissione, dovrà espressamente presentare la dichiarazione di opzione, a pena di decadenza dal rapporto di lavoro.

Nel caso in cui i documenti fatti pervenire o acquisiti d'ufficio non dimostrino il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati, il concorrente vincitore decade dal diritto all'incarico e viene escluso dalla graduatoria finale, fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

L'Ufficio di Piano, verificata la sussistenza dei requisiti e dei titoli dichiarati, procederà alla stipula dei relativi contratti a disciplina delle modalità, del tipo di rapporto e degli effetti economici.



Gli incarichi avranno durata triennale, fermo restando la disponibilità finanziaria e la conformità normativa.

La data di inizio e di termine dell'incarico sarà stabilita dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano nei contratti che si andranno a stipulare. Il servizio dovrà essere svolto presso le sedi dei cinque Comuni dell'Ambito N17, salvo diversa disposizione del Coordinatore dell'Ufficio in relazione alle esigenze correlate al territorio d'Ambito.

Il conferimento degli incarichi di collaborazione ai vincitori è subordinato altresì all'approvazione del Piano Sociale di Zona II annualità 2017 triennio 2016 – 2018 ed all'assegnazione dei relativi fondi.

### **Art. 10: COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Le Commissioni esaminatrici saranno composte dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano, in qualità di Presidente, e da due componenti, individuati fra i funzionari dei Comuni dell'Ambito ed esperti esterni, competenti per ciascun profilo professionale. Ciascuna Commissione avrà un segretario individuato dal Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

### **Art. 11: ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE**

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della selezione, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'accesso agli atti attinenti la selezione è tuttavia escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

### **Art. 12: TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informano i candidati che il conferimento dei dati previsti dalla domanda di partecipazione è indispensabile ai fini della valutazione. I dati personali dei candidati, raccolti su supporto cartaceo, trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, non saranno comunicati a terzi e saranno trattati unicamente per l'espletamento della presente selezione dai collaboratori incaricati, con l'impiego delle misure di sicurezza finalizzate a garantire la riservatezza dei dati stessi, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'articolo 7 con le modalità previste dall'articolo 8 e seguenti del sopracitato Decreto legislativo n. 196/2003.

Titolare del trattamento dei dati relativi alle selezioni del personale è il Comune di Sant'Antimo, in qualità di Capofila dell'Ambito N17.

Responsabile del trattamento sopra indicato è il dr Arcangelo Cappuccio, Coordinatore dell'Ufficio di Piano.

### **Art. 13: NORME FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico degli incarichi professionali messi a bando.



Per quanto non espressamente previsto allo stesso, si intendono riportate le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

L'Ufficio di Piano, su proposta del Coordinamento Istituzionale, si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse e/o autotutela. Ai fini dell'esecuzione di quanto previsto dal presente avviso pubblico, si riserva, altresì, di non procedere al conferimento di incarico professionale in presenza di candidature inidonee e, ove necessario, si riserva, altresì, il diritto di revoca del procedimento in qualsiasi momento.

**Per ulteriori informazioni, è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano, in Frattamaggiore (NA), c/o Comune di Frattamaggiore – Piazza Umberto I – CAP 80027, dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00.**

**Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio del Comune di Frattamaggiore sede dell'Ufficio di Piano e sul website: [www.ambiton17.it](http://www.ambiton17.it), dove potrà essere visionato e scaricato unitamente allo schema di domanda ed alla scheda di autovalutazione.**

**Data di scadenza per la presentazione delle domande: ore 12.00 del 19.01.2018. Saranno irricevibili le domande: pervenute fuori termine; non firmate; non corredate di scheda di autovalutazione; non corredate di copia o di indicazione del decreto di equipollenza dei titoli di studio indicati come requisiti di accesso ai singoli profili professionali; non corredate di copia di un documento di identità in corso di validità; non corredate della ricevuta di versamento della tassa di concorso, non pervenute a mezzo pec da casella di posta elettronica certificata personale.**

**Frattamaggiore, 19.12.2017**

**F.to IL COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO  
Dr Arcangelo Cappuccio**

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER  
TITOLI E COLLOQUIO**

*per il reperimento di n. 20 figure professionali per il funzionamento del Welfare d'accesso e per i servizi di Sostegno alla Misura SIA / REI con contratti di lavoro subordinato a tempo determinato.*

Prot. n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

*Spazio riservato all'Ufficio*

**Al Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N17  
( capofila Comune di S. Antimo )  
Ufficio di Piano  
c/o Palazzo Comunale di Frattamaggiore  
Piazza Umberto I  
80027 FRATTAMAGGIORE (Na)**

Il sottoscritto/a (cognome) \_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_  
chiede di partecipare all'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio, indetto dall'Ambito N17, per il conferimento di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato per la **figura professionale** di \_\_\_\_\_.

**A tal fine, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:**

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_  
*indicare il Comune di nascita, per i nati all'Estero indicare anche lo Stato*

Residente a \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Codice fiscale n.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

Recapito per eventuali comunicazioni inerenti la selezione *(da compilare solo se diverso dalla residenza)*

\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

di essere cittadino italiano;

di essere cittadino del seguente Stato membro dell'Unione Europea, \_\_\_\_\_;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;  
*indicare eventualmente i motivi della mancata iscrizione o cancellazione*

di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti; in caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, vanno indicate le eventuali condanne e/o gli eventuali carichi pendenti; *(dichiarare le eventuali condanne penali; indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)*

di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando

oppure titolo equipollente \_\_\_\_\_ *(specificare se trattasi di laurea triennale o specialistica o vecchio ordinamento, la relativa classe di laurea e l'eventuale decreto di equipollenza),* conseguito in data \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_;

di essere iscritto/a all'albo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ *(solo per il profilo "assistente sociale")*;

di non avere in atto un rapporto di lavoro subordinato o di collaborazione con datori di lavoro pubblici o privati;

*oppure*

di avere in atto il seguente rapporto di lavoro subordinato  o di collaborazione  con datori di lavoro pubblici o privati, dichiarando la propria disponibilità a produrre eventuali autorizzazioni di legge *(specificare dati dell'ente):* \_\_\_\_\_;

di possedere idoneità fisica all'impiego;

di autorizzare l'Ufficio di Piano al trattamento ed alla conservazione dei dati personali comuni e sensibili nei propri archivi in conformità al D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando l'Ambito N17 da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il sottoscritto allega:

1. scheda di autovalutazione
2. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Lì, \_\_\_\_\_

Firma del candidato/a \_\_\_\_\_



**SCHEMA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI DEL CANDIDATO/A \_\_\_\_\_**

**ELEMENTI DI VALUTAZIONE PREVISTI DAL BANDO**

SPAZIO  
RISERVATO  
AL  
CANDIDATO  
PER

SPAZIO  
RISERVATO  
ALLA  
COMMISSIONE  
E PER LA  
VALUTAZIONE

**TITOLI DI SERVIZIO INERENTI L'INCARICO DA RICOPRIRE (MAX 40 PUNTI)**

**TITOLI DI SERVIZIO ATTESTANTI L'ESPERIENZA SPECIFICA INERENTE L'INCARICO DA RICOPRIRE PER ATTIVITÀ SVOLTE FINO ALLA DATA DI PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO . IL PUNTEGGIO PUÒ ESSERE ATTRIBUITO PER OGNI ANNO FINO AL MASSIMO ANNUO.** Saranno considerati periodi di servizio anche le attività svolte con Contratti di Collaborazione Coordinata e Continuativa e a Progetto o altra forma d'incarico, purché documentati e remunerati).

**Titoli di servizio inerenti l'incarico da ricoprire per attività svolte presso le PP.AA.** (punti 4 per ogni anno da 200 a 500 ore annue; punti 6 per ogni anno da 501 a 1000 ore annue; punti 8 per ogni anno da 1.001 ore annue in poi).

COMMITTENTE	SERVIZIO	DAL	AL	RUOLO	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	ORE		

**Titoli di servizio inerenti l'incarico da ricoprire per attività svolte presso soggetti diversi dalla PP.AA.** (punti 2 per ogni anno da 200 a 500 ore annue; punti 4 per ogni anno da 501 a 1000 ore annue; punti 6 per ogni anno da 1.001 ore annue in poi).

COMMITTENTE	SERVIZIO	DAL	AL	RUOLO	TIPOLOGIA DI CONTRATTO	ORE		

Firma del candidato/a \_\_\_\_\_

**TITOLI FORMATIVI INERENTI L'INCARICO DA RICOPRIRE. CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE CON RILASCIO DI QUALIFICA REGIONALE, CORSI DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO, MASTER POST-LAUREA E/O DOTTORATI DI RICERCA, INERENTI L'INCARICO DA RICOPRIRE ( NON SARANNO CONSIDERATI AI FINI DELLA VALUTAZIONE I CORSI INFERIORI ALLE 300 ORE E QUELLI NON INERENTI L'INCARICO DA RICOPRIRE) : MAX PUNTI 5**

<b>Corsi con qualifica riconosciuta dalla Regione Campania di durata da 300 a 600 ore</b>  (punti 0,10 per ogni corso)			
<b>Corsi con qualifica riconosciuta dalla Regione Campania di durata da 601 a 900 ore</b>  (punti 0,30 per ogni corso)			
<b>Altre tipologie superiori alle 900 ore annue</b>  (punti 0,50 per ogni corso)			
<b>Corsi di perfezionamento post-laurea / Master post-laurea</b>  (punti 1 per ogni corso o master)			
<b>Dottorati di ricerca</b>  (punti 2 per ogni dottorato di ricerca)			
<b>TOTALE GENERALE</b>			

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, nonché sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

Lì, \_\_\_\_\_

Firma del candidato/a \_\_\_\_\_

Autorizzo il Piano di Zona Ambito N17 al trattamento ed alla conservazione dei dati personali comuni e sensibili nei propri archivi in conformità al D.Lgs 196/03 e ss.mm.ii.

Lì, \_\_\_\_\_

Firma del candidato/a \_\_\_\_\_

Si allega una fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità in corso di validità.

Firma del candidato/a \_\_\_\_\_