



# Comune di Frattaminore

Via Di Vittorio n. 21, 80020 - Frattaminore - (NA)

Prot n. 9953

Addì 05/06/2018

## AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IN GIUDIZIO PER LA DIFESA DEL COMUNE PRESSO IL GIUDICE DI PACE E PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### RENDE NOTO

che il Comune di Frattaminore, sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con deliberazione n.32 del 20/2/2017 ed in esecuzione della propria determinazione n.236 del 05/06/2018 RG n.500, intende affidare un incarico legale di assistenza in giudizio per la difesa dell'Ente presso il Giudice di Pace, nonché per le procedure relative alle negoziazioni assistite per il periodo un anno .

Il presente avviso è diretto all'acquisizione di manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura per il suddetto affidamento che, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza di cui all'art. 4 del D.Lgs 50/2016, avverrà con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del citato D. Lgs 50 , con invito a tutti i soggetti che avranno fatto pervenire apposita richiesta d'invito e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, nè offerta al pubblico (art.1336 c.c.) ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura di affidamento.

La manifestazione di interesse, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Frattaminore, stazione appaltante.

Si forniscono le seguenti informazioni relative all'affidamento:

Oggetto dell'affidamento	Affidamento servizio di assistenza in giudizio per la difesa del Comune presso il Giudice di pace e procedure di negoziazione assistita
Ente aggiudicatore	Comune di Frattaminore - SERVIZIO CONTENZIOSO
Valore dell'affidamento	€ 25.000,00 comprensivi di IVA e CPA
Elementi essenziali del contratto - attività da svolgere	Difesa del Comune nei giudizi di competenza del Giudice di Pace ivi compreso le procedure relative alla negoziazione assistita. Rapporti settimanali con l'ufficio contenzioso. Rendicontazione mensile dell'attività svolta. Accessi al Tribunale per consultazione fascicoli. Assistenza in merito ad ipotesi transattive.
Durata dell'affidamento	12 mesi
Requisiti di ordine generale	Non è ammessa la partecipazione degli operatori economici quando sussistono: una o più cause di esclusione tra quelle elencate dall'art.80 del Codice; le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art.67 del d.lgs. 159/2011 (codice delle leggi antimafia); le condizioni di cui all'art.53 c. 16-ter del d.lgs. 165/2011 o quando gli operatori siano incorsi in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica Amministrazione.

Requisiti minimi di capacità economica e finanziaria capacità tecniche e professionali	L'operatore economico dovrà possedere l'idoneità professionale a ricoprire l'incarico: a) laurea in giurisprudenza b) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 5 anni ; c) avere svolto attività di avvocato, con patrocinio in proprio, in almeno 10 procedimenti per anno, per almeno tre anni; d) essere in regola con il pagamento delle imposte, tasse e contributi a favore dell'Erario, di Enti Pubblici e della Cassa di Previdenza professionale; e) di non trovarsi in situazione di incompatibilità nonchè conflitto di interesse con l'Ente;
Criteri di selezione degli operatori	Alla procedura saranno invitati tutti i oggetti che avranno prodotto manifestazione di interesse nei termini.
Procedura di gara e criterio di aggiudicazione	Procedura negoziata ai sensi dell'art.36 comma 2 lett b) del D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo con limite massimo di € 25.000,00 comprensivo di IVA e CPA e secondo la valutazione degli elementi indicati all'art. 9 del capitolato speciale d'appalto.
Responsabile del procedimento	Dr. Antonio Cristofaro - info 0815058225 - orario d'ufficio 8/14 dal lunedì al venerdì e 15/18 il martedì e giovedì
Modalità e scadenza per comunicare la richiesta d'invito	I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire, apposita istanza , redatta preferibilmente secondo il modello allegato, entro le ore 12.00 del giorno <b>22.6.2018, con</b> una delle seguenti modalità: a) a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; b) con consegna a mano dalle ore 9,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30 all'ufficio protocollo del Comune di Frattaminore - Via Di Vittorio, 21 - 80020 Frattaminore, che, a richiesta, rilascerà apposita ricevuta di arrivo; c) tramite pec all'indirizzo di protocollo del comune protocollo.frattaminore@asmepec.it. Il tempestivo recapito cartaceo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualsiasi motivo non risultino pervenuti entro il termine predetto

A norma del Regolamento U.E. 679/2016 i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonchè per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e nel sito del Comune [www.comune.frattaminore.na.it](http://www.comune.frattaminore.na.it) e nel sito

**Frattaminore, li** 05/06/2018

IL CAPO SETTORE  
RESPONSABILE SERVIZIO CONTENZIOSO  
dr. Antonio Cristofaro

**COMUNE DI FRATTAMINORE**  
**(PROVINCIA DI NAPOLI)**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IN  
GIUDIZIO PER LA DIFESA DEL COMUNE PRESSO IL  
GIUDICE DI PACE E PER LE PROCEDURE DI  
NEGOZIAZIONE ASSISTITA**

**Art.1- ENTE APPALTANTE.**

Comune di Frattaminore - I Settore -. Servizio Contenzioso - Via Di Vittorio n.21 Frattaminore (NA)

Telefono: 081 5058225

E-mail: [municipio@comune.frattaminore.na.it](mailto:municipio@comune.frattaminore.na.it)

Pec: [protocollo.frattaminore@asmepec.it](mailto:protocollo.frattaminore@asmepec.it)

Sito ufficiale: [www.comune.frattaminore.na.it](http://www.comune.frattaminore.na.it)

Responsabile unico del procedimento: Dott. Antonio Cristofaro

**ART. 2 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio da espletare comprende: la gestione del contenzioso: rappresentanza in giudizio, patrocinio legale, assistenza e difesa in tutti i giudizi civili di competenza del Giudice di Pace, compreso i procedimenti relativi a mediazioni assistite in cui l'Ente è parte, per un numero complessivo stimato sulla base del contenzioso relativo ad anni precedenti di 100 giudizi.

La mediazione assistita è da intendersi quale fase endoprocedimentale della vertenza per cui viene considerato retribuibile solo nel caso la vertenza venga conclusa in questa fase.

L'attività comprende anche rapporti settimanali con l'ufficio contenzioso rendicontazione mensile dell'attività svolta, accessi al Tribunale per consultazione fascicoli, assistenza in merito ad ipotesi transattive.

**ART. 3 LUOGO DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidatario presterà la propria attività giuridico - legale presso il proprio studio legale, assicurando comunque la propria personale presenza presso il Comune almeno un giorno a settimana.

#### **ART. 4 DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà una durata di 12 mesi dalla sottoscrizione della convenzione d'incarico, in ogni caso il rapporto si intenderà di fatto concluso con il completamento dell'attività forense attinente ai conferimenti di incarico per procedimenti giudiziari avvenuti nel corso dei dodici mesi e non conclusi alla data di scadenza temporale del contratto.

#### **ART. 5 CORRISPETTIVO**

Il corrispettivo è pari all'importo risultante dal ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara - pari ad 25.000,00 compreso IVA e CPA, per un numero massimo di 100 vertenze, che verranno ad instaurarsi nel corso dell'incarico e per l'intera durata dell'appalto, oltre rimborso di eventuale contributo unificato, per l'intero periodo ( 12 mesi).

Il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura, con cadenza trimestrale posticipata.

#### **ART. 6 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE**

Sono requisiti di ammissione alla selezione :

- a) laurea in giurisprudenza
- b) iscrizione all'Albo degli Avvocati da almeno 5 anni;
- c) avere svolto attività di avvocato, con patrocinio in proprio, in almeno 10 procedimenti per anno, per almeno tre anni;

A detti requisiti specifici sono da aggiungere quelli di carattere generale oggetto della dichiarazione a rendersi contestualmente con l'istanza di partecipazione. Tutti i requisiti, sia quelli specifici, sia quelli di carattere generale, pena l'esclusione, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di gara.

#### **ART. 7 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla gara gli Avvocati in possesso dei requisiti richiesti, anche componenti di Associazioni di professionisti o soci di Società di professionisti costituite ai sensi del D.Lgs 2.2.2001 N. 96

#### **ART. 8 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento avverrà tramite procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) del D.Lgs.50/2016 con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'Art. 95 comma 3 del citato decreto e nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza per l'affidamento dei servizi legali inquadrabili nella tipologia di cui all'art. 17 del D.Lgs 50/2016 , da svolgere sia con riferimento al contenzioso sia come supporto giuridico - legale da rendere ai vari settori in merito a questioni di particolare rilevanza. La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita Commissione nominata successivamente al termine stabilito per la presentazione delle offerte.

#### **ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE**

Il conferimento del servizio verrà effettuato, con apposita Determinazione, sulla base della selezione comparativa, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, mediante valutazione degli elementi risultanti dai curricula - Titoli di Servizio, da cui si evince provata competenza ed esperienza,

dalla proposta di miglioramento del Servizio, e dal ribasso effettuato sull'importo posto a base di gara, eseguita dalla Commissione che sarà appositamente costituita.

Ad ogni offerta sarà assegnato un punteggio da 0 a 60 punti così ripartito:

**25 punti per TITOLI DI SERVIZIO (CURRICULUM) (busta "A")**

**15 punti per MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO (busta "B")**

**20 punti per L 'OFFERTA ECONOMICA (busta "C")**

**A) TITOLI DI SERVIZIO - MASSIMO PUNTI 25**, da suddividersi come segue:

1) numero di giudizi trattati con proprio patrocinio e risolti con esito positivo pieno per la Pubblica Amministrazione, negli ultimi 3 anni, non valutabili ai sensi del successivo punto 2) (0,5 punti per ogni giudizio - fino ad un massimo di 7 punti);

N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia della sentenza; resta inteso che non potranno essere presi in considerazione, e quindi non determineranno attribuzione di punteggio giudizi utilizzati per il raggiungimento del requisito di accesso di cui al precedente art 6 lett c)

2) patrocini legali conferiti da Pubbliche Amministrazioni negli ultimi 3 anni, non valutabili ai sensi del precedente punto 1), ( 0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di 12 punti);

N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia della Delibera e/o Determinazione di incarico;

3) incarichi di studio, di ricerca o di consulenza conferiti dalla Pubblica Amministrazione in materia legale negli ultimi 3 anni ( 0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di punti 1);

N.B.: per l'attribuzione del punteggio dovrà essere prodotta copia dell'atto di conferimento dell'incarico;

4) documentata attività di pubblicazioni giuridiche nell'ambito delle materie di competenza delle pubbliche amministrazioni (0,5 punti per ogni pubblicazione - fino a un massimo di punti 1);

5) documentata attività di docenze in convegni e seminari inerenti materie di competenza delle Pubbliche Amministrazioni (0,5 punti per ogni incarico - fino a un massimo di punti 1);

6) Master di durata almeno semestrale : punti 1,50 , di durata superiore a 10 mesi: punti 3.

N.B.: per l'attribuzione del punteggio, oltre al titolo dovrà essere documentata anche la durata del master.

**B) MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO - MASSIMO PUNTI 15**

Attività e/o prestazioni connesse al servizio in corso di affidamento non comprese tra quelle richieste, senza ulteriori oneri a carico del Comune:

- per ogni ulteriore attività di carattere amministrativo-legale proposta dal concorrente relativa al supporto giuridico / legale agli uffici comunali in merito alla correttezza degli atti e/o della procedura da adottare per questioni di particolare rilevanza a tutela dell'Ente ed ai fini della prevenzione del contenzioso: punti 3 fino ad un massimo di punti 10;

- archiviazione in forma digitale dei fascicoli giudiziari trattati: punti 2;

- fornitura in comodato d'uso gratuito al Comune di hardware e/o software per facilitare la trasmissione degli atti all'affidatario da parte degli uffici comunali: punti 1 per ogni elemento fino ad un massimo di punti 3.

N.B.: Ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui al presente capo il concorrente dovrà dettagliare la proposta migliorativa in modo chiaro ed inequivoco.

La proposta migliorativa del concorrente costituirà parte integrante e sostanziale del contratto ed il mancato rispetto anche di una sola delle ipotesi valutative di cui al presente capo potrà comportare anche la decadenza dall'affidamento. Fatto salvo in ogni caso il risarcimento dei maggiori danni eventualmente subiti dalla Stazione appaltante.

## **OFFERTA ECONOMICA - PUNTI 20**

Offerta espressa in ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara per ogni singola vertenza che si verrà ad instaurare nel biennio.

L'importo posto a base di gara è pari ad €. 25.000,00 per un massimo di 100 vertenze, per l'intero periodo (12 mesi), compreso IVA e C.P.A. L'offerta in ribasso da produrre su detto importo, è da intendersi IVA e CPA comprese.

Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:  $X_i = (R_i/R_{max}) \times 20$

Dove:

$X_i$  = Punteggio attribuito al concorrente (i) per l'offerta economica

$R_i$  = Ribasso offerto dal concorrente (i)

$R_{max}$  = Ribasso massimo offerto dai concorrenti

N.B.: Nel calcolo del punteggio ottenuto dall'applicazione della formula di cui innanzi si procederà fino alla seconda cifra decimale.

L'individuazione dell'affidatario sarà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei curricula – Titoli di Servizio, dalla proposta di Miglioramento del Servizio, nonché dal punteggio ottenuto dall'applicazione della suddetta formula applicata al ribasso offerto; si procederà all'affidamento definitivo a seguito dell'esito positivo dei controlli di legge, se ed in quanto dovuti.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'affidamento qualora il curriculum dei partecipanti non soddisfi le condizioni richieste o non siano accettate dal partecipante tutte le condizioni poste a base di gara; in tal caso l'espletamento della gara non fa insorgere alcun diritto in capo al concorrente in ordine all'eventuale affidamento.

## **10. ELEZIONE DI DOMICILIO.**

L'affidatario dovrà eleggere apposito domicilio legale nel Comune di Frattaminore e comunicare lo stesso all'atto della stipula del contratto, che varrà, ad ogni effetto di legge, per qualsivoglia comunicazione.

## **11. DEFINIZIONE CONTROVERSIE**

La partecipazione alla procedura di affidamento del servizio comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente capitolato .

L'Amministrazione, , si riserva la facoltà di non affidare il servizio in oggetto, nel caso in cui nessuna offerta venga ritenuta valida.

Il Comune si riserva, in corso di contratto con l'affidatario, la facoltà insindacabile per specifiche controversie, ovvero per il grado di giudizio e/o per la complessità ed importanza della materia, di conferire incarico ad altro avvocato e ciò senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese di sorta.

Per ogni controversie che dovesse insorgere con il professionista aggiudicatario, in relazione al contratto, si adirà l'Autorità Giudiziaria del foro di Napoli.

## **12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza alla disposizione di cui al Regolamento U.E. 679/2016 (Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente procedura e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Frattaminore nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare alla gara, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione.

In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.

## **13. INFORMAZIONI**

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente Bando potrà essere richiesto al Responsabile del procedimento, Dott. Antonio Cristofaro.

Frattaminore, li 05/06/2018

IL CAPO SETTORE

dr. Antonio Cristofaro

## **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

AL COMUNE DI FRATTAMINORE (NA) - VIA DI VITTORIO 21 - 80020 FRATTAMINORE

### **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELL'INCARICO PER LA DIFESA DEL COMUNE DINANZI AL GIUDICE DI PACE E PROCEDURE DI NEGOZIAZIONE ASSISTITA**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci  
(art. 76 D.P.R. n°445/2000)

### **D I C H I A R A**

AI SENSI DEL D.P.R. n° 445 del 28.12.2000

che i fatti, stati e qualità riportati nei successivi paragrafi corrispondono a verità.

### **DATI GENERALI DEL LIBERO PROFESSIONISTA**

sede legale \_\_\_\_\_

numero telefonico \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ partita Iva \_\_\_\_\_

iscrizione registro ordine avvocati o dottori commercialisti n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

### **REQUISITI FORMALI DI PARTECIPAZIONE**

- a) di obbligarsi ad eseguire la prestazione del servizio di difesa del Comune dinanzi AL Giudice di Pace al prezzo stabilito in Euro 25.000,00, al netto del ribasso offerto, per il periodo di un anno decorrente dalla data di stipula del contratto, che riconosce remunerativo e compensativo;
- b) di accettare tutte le condizioni e prescrizioni contenute nell'avviso di selezione per la prestazione del servizio;
- c) che non è stata pronunciata alcuna condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari e di non trovarsi nella condizione di incapacità a contrattare con la P.A., ai sensi della vigente normativa nei propri confronti;
- d) di non aver procedimenti in corso ai sensi dell'art. 416/bis del codice penale.
- e) di essere titolare delle seguenti posizioni contributive:
  - Cassa previdenza forense di \_\_\_\_\_ o Cassa dottori commercialisti di \_\_\_\_\_
- f) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse.



Dichiaro inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.lgs n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_

**Firma autografa non autenticata del libero professionista**

**ATTENZIONE: alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38 DPR 445/2000).**