

COMUNE DI FRATTAMINORE

(Prov. di Napoli)

Oggetto: convenzione per l'affidamento a un centro di assistenza fiscale degli adempimenti connessi all'erogazione di prestazioni sociali agevolate di cui agli artt. 65 e 66 della legge 448/98 e successive modifiche e integrazioni, nonché degli adempimenti relativi all'applicazione della disciplina dell'ISE e ISEE.

Il giorno _____ del mese di _____ dell'anno duemiladiciotto, nella Casa Comunale di Frattaminore, con la presente scrittura privata, valevole a tutti gli effetti di legge

TRA

Il Comune di Frattaminore con sede alla Via Di Vittorio, codice fiscale 01107670638, nella persona del Capo Settore (Amministrativo-Demografico-Socioculturale-Istruzione-Politiche Sociali), che agisce in nome e per conto del Comune presso il quale, per ragione del suo incarico, ha il domicilio legale

E

Il Centro di Assistenza Fiscale _____, di seguito denominato CAF, con sede legale in _____ alla Via _____ n° _____, registrato presso il Tribunale di _____ n° _____, partita I.V.A. n° _____, C.F. _____, iscritto all'Albo nazionale CAF al n° _____, e sede operativa in _____ alla via _____ n° _____, rappresentato da _____ nato a _____ il _____, in qualità di legale rappresentante del CAF _____ (oppure: incaricato e a ciò autorizzato con procura dal legale rappresentante del CAF _____).

Premesso :

- che** gli artt. 65 e 66 della legge n. 448 del 23/12/1998 hanno introdotto nel sistema del welfare nazionale la concessione di contributi economici in favore della maternità e dei nuclei familiari con almeno tre figli minori;
- che** il D.Lgs. 31 marzo 1998 n.109, modificato dal D.Lgs. 3 maggio 2000 n. 130 , ha definito i criteri unificati di valutazione della situazione economica dei soggetti che richiedono prestazioni sociali agevolate o servizi sociali o assistenziali non destinati alla generalità dei soggetti o, comunque, collegati nella misura o nel costo a determinate situazioni economiche;
- che** ai sensi dell'art. 4, comma 3, del D.Lgs. 31 marzo 1998 n.109, modificato dal D.Lgs. 3 maggio 2000 n. 130, la dichiarazione sostitutiva unica (DSU) va presentata ai comuni o ai centri di assistenza fiscale previsti dal Decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241,

come modificato dal Decreto legislativo 28 dicembre 1998, n. 490, o direttamente all'amministrazione pubblica alla quale è richiesta la prima prestazione o alla sede Inps competente per territorio;

che i Comuni, al fine di fornire ai cittadini l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della dichiarazione sostitutiva unica, ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.P.C.M. 18 maggio 2001 e dell'art. 18 comma 4 del D.M. 21 dicembre 2000 n. 452 e successive modifiche ed integrazioni, possono stabilire le collaborazioni necessarie, anche mediante apposite convenzioni, con i centri di assistenza fiscale;

che l'INPS ha stipulato una convenzione con i centri di assistenza fiscale per affidare a questi ultimi la raccolta e l'invio delle dichiarazioni sostitutive e il rilascio all'utente dell'attestazione riportante il contenuto della dichiarazione e il calcolo dell'ISE (indicazione della situazione economica) e dell'ISEE (indicatore della situazione economica ed equivalente), a fronte di un compenso di anno in anno determinato dall'Istituto.

che in esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale N° 46 del 27/03/2018 il Comune di Frattaminore intende avvalersi della collaborazione dei Centri di Assistenza Fiscale (CAF), che successivamente alla deliberazione avrebbero dato la propria adesione all'iniziativa degli adempimenti connessi all'erogazione delle prestazioni sociali agevolate di cui agli artt. 65 e 66 della legge n° 448/98 e s.m.i., nonché dei servizi di agevolazione delle tariffe dell'energia elettrica come stabilito dal DM. n. 836 del 28.12.2007 e del D.L. n. 185/2008 convertito in legge n. 2/2009;

che il CAF _____ con nota prot. n° _____ del _____ ha aderito alla proposta di quest' Ente e ha manifestato la volontà di essere abilitato a gestire la procedura attivando una collaborazione a titolo gratuito e senza alcuna spesa, neanche a titolo di rimborso, né per il Comune e né per i cittadini utenti;

Ritenuto opportuno regolamentare i rapporti tra il Comune ed il CAF stipulando apposita convenzione per l'espletamento delle attività relative alla certificazione ISEE, in forza della convenzione sottoscritta dallo stesso CAF con l'INPS.

Tutto ciò premesso e confermato, da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto, tra le parti sottoscritte, come sopra costituite e rappresentate, si conviene e

SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1

Il Comune di Frattaminore concede ed affida al CAF firmatario della presente Convenzione, l'attività di assistenza ai cittadini che intendono richiedere al Comune di Frattaminore le prestazioni sociali agevolate previste dagli artt. 65 e 66 della legge 448/98 e s.m.i. mediante la raccolta di informazioni di cui all'art. 4 del decreto legislativo 109/98 e s.m.i.

ART. 2

Il CAF per tutte le mansioni conferitegli con la presente convenzione, si impegna a svolgere le seguenti attività, in nome e per conto del Comune di Frattaminore a titolo gratuito:

- 1) Assicurare la presenza di almeno un operatore per due giorni settimanali, negli uffici del Comune di Frattaminore, nel pomeriggio di :

	martedì	giovedì
Pomeriggio dalle ore alle ore		

- 2) Supportare ed assistere “ con personale professionale “ i cittadini che richiedono le prestazioni in parola per la compilazione della modulistica necessaria ad ottenere il beneficio consistente in:

- a) compilazione della dichiarazione sostitutiva unica e della attestazione di cui al decreto legislativo 109/98 e s.m.i. , secondo lo schema tipo previsto nel Decreto Ministeriale - Ministero del lavoro e delle politiche sociali - 7 novembre 2014 (Approvazione del modello tipo della Dichiarazione Sostitutiva Unica a fini dell'attestazione ISEE, ai sensi dell'articolo 10, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, n. 159.);
- b) consecutiva registrazione dei dati in essa contenuti avvalendosi esclusivamente dell'utilizzo di procedure informatiche e specifiche tecniche fornite dall'INPS o convalidare mediante specifico programma di controllo rilasciato dall'istituto medesimo;
- c) compilazione della specifica istanza mirante a richiedere al Comune di Frattaminore la concessione dell'assegno di maternità ovvero dell'assegno in favore dei nuclei familiari con almeno tre figli minori;
- 3) Rilasciare l'attestazione della presentazione della dichiarazione sostitutiva unica, nonché l'attestazione di avvenuta presentazione della domanda dell'assegno per il nucleo familiare o dell'assegno di maternità;
- 4) Organizzare in files le informazioni acquisite con le DSU dei cittadini interessati all'assegno per il nucleo familiare e per l'assegno di maternità e trasmettere le stesse per via telematica alla banca dati dell'INPS;
- 5) Protocollare presso il protocollo generale del Comune tutte le istanze e le dichiarazioni sostitutive uniche con le relative attestazioni ISEE raccolte e fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente;
- 6) Provvedere a specificare sulla base dei valori ISE e ISEE, forniti dalla banca dati dell'INPS, i richiedenti aventi diritto e le rispettive somme spettanti degli assegni in discorso su prospetto cartaceo e su supporto magnetico;
- 7) Provvedere, inoltre, a specificare in separato prospetto cartaceo, e su supporto magnetico l'elenco dei richiedenti non avente diritto, indicando a fianco di ciascun nominativo la motivazione che ne ha determinato il non diritto alla concessione del beneficio;
- 8) Organizzare in files i dati delle istanze degli aventi diritto al pagamento degli assegni di cui trattasi e trasmettere il tutto in formato cartaceo A/4 al Comune di Frattaminore entro il giorno cinque di ogni mese;
- 9) Prima di trasmettere i dati dei beneficiari degli assegni in parola, nel formato informatico richiesto dall'INPS, al fine della corresponsione del relativo contributo, è necessario che il CAF accerti tramite il Comune la veridicità dei dati anagrafici dichiarati su tutte le istanze presentate;
- 10) Trasmettere, tempestivamente, i files secondo le specifiche tecniche fornite dall'INPS soltanto dopo provvedimento dirigenziale di concessione;
- 11) Rappresentare ai cittadini che possono essere eseguiti da parte del Comune, una volta in possesso dei dati relativi alle prestazioni richieste, controlli volti ad accertare la veridicità di quanto dichiarato, richiamando, altresì l'attenzione sulle responsabilità civili e penali nelle quali si incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

ART. 3

La responsabilità dei dati trasmessi all'INPS è ad esclusivo carico del CAF. In particolare il CAF si assume ogni responsabilità circa la correttezza delle procedure adottate, dei criteri di calcolo utilizzati e delle risultanze contenute nella certificazione attestante la situazione economica dichiarata, sollevando il Comune ed i dipendenti comunali da ogni responsabilità civile e penale per danni verso terzi, nel caso di errori od omissioni nell'espletamento del servizio. Qualora i cittadini interessati presentino ricorso contro il provvedimento che nega o revoca la prestazione agevolata, il Comune chiamerà in causa il CAF quale concessionario del servizio.

ART. 4

Il CAF dovrà garantire la massima riservatezza, su qualsiasi notizia, dato, documento o informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività affidatagli con la

presente convenzione ed è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi del DLgs. 196/2003. Il CAF dovrà, inoltre:

- predisporre e conservare, per tre anni, un archivio informatico che consente agli uffici del Comune di poter effettuare controlli e verifiche;
- esporre copia della presente convenzione nella propria sede;
- rispettare l'apertura al pubblico così come indicato nell'art. 2.

Il CAF non dovrà richiedere ai cittadini utenti alcun compenso per l'espletamento del servizio oggetto del presente atto, pena la revoca immediata dell'incarico. L'affidamento della gestione del servizio non comporta l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro tra la Pubblica Amministrazione e i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio oggetto della presente convenzione.

ART. 5

Il Comune adotterà propri provvedimenti per la concessione ed il diniego degli assegni in discorso, nonché della revoca dei benefici.

ART. 6

La presente convenzione è valida per anni tre a decorrere dal momento della sottoscrizione e non è prorogabile tacitamente. La presente scrittura verrà eventualmente rimodulata su richiesta delle parti entro due mesi dalla naturale scadenza.

ART. 7

Le parti si riservano di recedere anche in via anticipata rispetto al termine di cui all'art. 6, da comunicarsi a mezzo raccomandata A/R con preavviso di almeno due mesi. Il mancato rispetto del termine di preavviso determina l'applicazione di una penale pari ad € 516,46.

ART. 8

Per l'espletamento delle attività, oggetto della presente convenzione, non sono previsti compensi da parte del Comune di Frattaminore. La convenzione, pertanto, è da intendersi a titolo gratuito. Il CAF non potrà, in alcun caso, richiedere al cittadino compensi o prestazioni di qualsiasi natura per l'attività svolta in forza della convenzione, pena la risoluzione immediata della presente convenzione.

ART. 9

Per tutte le controversie tra il Comune di Frattaminore ed il CAF sarà competente il Foro di Napoli Nord.

ART. 10

Qualsiasi modifica legislativa in merito alle norme attualmente vigenti in materia, produrrà ipso iure una contestuale modifica alla presente convenzione al fine di adeguarla alle nuove disposizioni. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione si fa rinvio alle leggi vigenti in materia.

La presente convenzione, redatta in duplice originale, sarà registrata in caso d'uso dalla parte che ne ha interesse.

Letto, confermato e sottoscritto.

Frattaminore _____

Per Il Caf _____

Per Il Comune di Frattaminore
Il Capo Settore
Dr. Antonio Cristofaro

Al Responsabile dei Servizi Sociali
del Comune di Frattaminore

Oggetto: convenzione per prestazioni sociali agevolate di cui agli artt. 65 e 66 della L.448/98 e s. m. i. e al D.M. 836 del 28.12.2007 e del D.L. n. 185/2008 convertito in legge n. 2/2009 (bonus enel).

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____ e residente in _____ (_____) alla Via _____ N° _____, in qualità di legale rappresentante e/o delegato del CAF _____ con sede in Via _____ n° _____ Codice fiscale _____ e con partita IVA _____ Telefono _____ fax _____ e-mail _____

CHIEDE

di essere invitato a partecipare alla procedura di affidamento del servizio in oggetto, da eseguirsi a titolo gratuito e senza alcuna spesa, neanche a titolo di rimborso, né per il Comune né per i cittadini utenti. A tal fine

DICHIARA

,con riferimento all'avviso pubblico per la stipula di convenzione di cui all'oggetto, ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previsti in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione questo CAF decadrà dai benefici e dalle autorizzazioni per le quali la dichiarazione è stata rilasciata.

a) Indicazione del soggetto e ragione sociale, completa:

b) codice fiscale e partita IVA:

c) di essere in possesso dell'accreditamento quale Caf rilasciato dal Ministero dell'economia e delle Finanze (Indicare numero e data decreto di autorizzazione del M. E. F. all'esercizio dell'attività di assistenza fiscale):

d) indicazione numero iscrizione all' Albo dei CAF presso l' Agenzia delle Entrate e delle autorizzazioni all' esercizio attività di assistenza fiscale:

e) di indicare i seguenti recapiti della sede operativa presenti nel territorio del Comune di Frattaminore, comprensivo di numero telefonico, fax e indirizzo di posta elettronica:

f) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. i.;

g) di impegnarsi a non chiedere alcun rimborso agli utenti;

- h)** di avvalersi di personale adeguatamente formato;
- i)** di aver stipulato con la compagnia assicurativa polizza n° _____ emessa in data _____ della quale allega copia per un massimale di euro _____ con l'impegno al relativo rinnovo durante il periodo di validità della convenzione;
- l)** di essere in possesso dell'abilitazione all'utilizzo della banca dati ISEE, rilasciata all'Inps (specificare data) _____.

Alla domanda va allegata fotocopia di un documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante del CAF.

Frattaminore _____

Il Legale Rappresentante



COMUNE DI FRATTAMINORE

(Prov. di Napoli)

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI SOCIALI

RENDE NOTO

ai Caf (**Centri di Assistenza Fiscali**), presenti su tutto il territorio nazionale, che in esecuzione della deliberazione di Giunta comunale n. 46 del 27.03.2018, al fine di predisporre una rete di servizi alla cittadinanza,

intende avvalersi

della cooperazione dei predetti Centri, mediante Convenzione di affidamento, a titolo gratuito, per l'espletamento dei compiti ed adempimenti connessi:

- all'erogazione delle prestazioni sociali di cui agli artt. 65 e 66 della legge n° 448/98 e s. m. i. (assegni di maternità e assegni per nuclei familiari con tre o più figli minori)
- alla gestione delle procedure di al D.M. 836 del 28.12.2007 e del D.L. n.185/2008 convertito in legge n.2/2009 (bonus enel).

I CAF iscritti nel relativo albo nazionale e titolari di specifica autorizzazione, **interessati a sottoscrivere la proposte di collaborazione**, possono presentare apposita richiesta reperibile presso il Settore Politiche Sociali oppure scaricabili dal sito: www.comune.frattaminore.na.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, corredandola dei documenti ivi indicati.

Il servizio sarà reso, dal convenzionato, in via non esclusiva in quanto saranno stipulate convenzioni con tutti i CAF che presentano, nei termini, istanza e dimostrino il possesso dei requisiti richiesti.

I Caf interessati devono presentare istanza di partecipazione all'Ufficio Protocollo di questo Comune sito in Via Di Vittorio n°21, per mezzo del servizio postale ovvero mediante consegna a mani, **entro il 25/06/2018**.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al predetto Ufficio, nei giorni e nelle ore consentiti al pubblico, oppure telefonare ai numeri 081/ 5058240 - 225.

Dalla Casa Comunale lì 11/06/2018

Il Capo Settore
Dr. Antonio Cristofaro