

COMUNE DI FRATTAMINORE

(Prov. di Napoli)

CAP: 80020

P.I. 01251551212

I SETTORE

Amministrativo-Demografico-
Socioculturale-Istruzione

Via G. Di Vittorio n. 21 – 80020 Frattaminore

Centralino 081/5058202 Fax 081/8309499

C.F. 01107670638 P.I. 01251551212

e-mail municipio@comune.frattaminore.na.it

pec. protocollo.frattaminore@asmepec.it

Richiesta di offerta n.2290522

prot. N.9368 del 04.06.2019

BANDO / DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO APERTA SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TIPOGRAFIA PER GLI UFFICI DELL'ENTE - PER LA DURATA DI UN ANNO - CIG: Z792872901

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Frattaminore (NA) Via G. Di Vittorio, 21 - Servizio Affari Generali tel 081/5058225 - PEC: protocollo.frattaminore.na.it

2. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE:

La procedura ha per oggetto l'affidamento del servizio di tipografia consistente nella realizzazione e consegna di stampati personalizzati, manifesti, volantini e pieghevoli per uffici e servizi comunali per la durata presunta di un anno decorrente dalla consegna del servizio. Le caratteristiche, i tempi di consegna e le quantità presunte degli stampati richiesti sono indicate nel capitolato speciale d'appalto.

3. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo presunto posto a base di gara è di € 10.000,00 oltre IVA. Il ribasso offerto si applicherà a tutti i prezzi unitari riferiti ai singoli prodotti richiesti, **indicati nell'allegato A del capitolato** determinando così i prezzi di aggiudicazione.

I prezzi offerti resteranno invariati per tutto il periodo contrattuale. I prezzi unitari dovranno considerarsi comprensivi di realizzazione (impianti inclusi), stampa, trasporto e consegna presso la sede comunale, o a richiesta presso altro indirizzo sul territorio del Comune di Frattaminore, oneri di legge, spese generali e utili di impresa.

Il contratto avrà la durata di un anno. Nel caso in cui alla scadenza del termine l'importo non sia completamente utilizzato la durata può essere prolungata fino al completo utilizzo della somma prevista. Nel caso invece di esaurimento delle somme prima della scadenza del contratto l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto nelle more dell'espletamento di una

nuova procedura.

4. PROCEDURA E CRITERI DI AFFIDAMENTO

Il servizio sarà affidato tramite procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50 /2016 e s.m.i, attraverso RDO sul MEPA aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando “ SERVIZI DI STAMPA E GRAFICA”.

Il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 dello stesso decreto 50/2016, derivante dal maggior ribasso percentuale sui prezzi unitari previsti per le singole tipologie di prodotti richiesti e sul prezzo complessivo presunto previsto per la fornitura, come riportati nell'allegato A del capitolato speciale d'appalto . A tal fine sul modello dell' offerta dovrà essere indicato un unico ribasso percentuale che sarà applicato a tutti gli importi unitari indicati nel suddetto allegato A.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore della ditta che avrà offerto la percentuale più alta di ribasso.

5. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti che:

1. Siano iscritti al MEPA e abilitati al bando "Servizi di stampa e grafica"
2. Siano in possesso dei requisiti in ordine generale per la partecipazione alle gare, con particolare riferimento alle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016.
3. Siano iscritti alla C.C.I.A.A. per settore di attività adeguato all'affidamento di che trattasi.
4. Non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.32 ter e 32 quater del Codice Penale.
5. Rispettino, per il personale impiegato nel servizio, la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza.
6. Siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili a norma della L. n.68/99, qualora soggette alla disciplina ivi contenuta;
7. Adempiano, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
8. Non si trovino in rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art.2359 cod. civ. con altre imprese che partecipino alla gara.
9. Abbiano preso conoscenza del capitolato di appalto ed accettino , senza riserva tutte le clausole in essi contenute.
10. Si impegnino ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della L. 136/2010 e s.m.i. nonché ad adempiere a tutti gli obblighi con le modalità, nei tempi e con le conseguenze previste.
11. Siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti ed in regola con il versamento degli enti previdenziali di competenza.
12. Siano in regola con gli adempimenti fiscali.

6. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Dovrà essere prodotta, in formato pdf, firmata digitalmente e inserita nelle apposite chiamate della procedura telematica, la documentazione di seguito indicata:

1) istanza da redigere preferibilmente sul modello predisposto dall'amministrazione (All. I) contenente la dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sottoscritta digitalmente, con la quale il legale rappresentante della Ditta chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura e consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 dichiara la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti per la partecipazione alla procedura nonché:

- l'iscrizione dell'impresa alla competente C.C.I.A.A. con indicazione del numero e data e dell'attività;
- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 19.4.2016, n. 50 e smi;
- di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni particolari stabilite dalla stazione appaltante e riportate nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto allegati alla RDO;
- di mantenere la propria offerta valida per 180 giorni;
- di non aver situazioni di controllo ex art. 2359 anche di fatto con uno degli altri concorrenti partecipanti alla RDO;
- di non aver commesso grave negligenza o mala fede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della RDO e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di assoggettarsi a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136, come modificata dall'art. 7 del D. L. del 12.11.2010, n. 187;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico adottato "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Frattaminore e degli altri soggetti con lo stesso individuati" approvato con deliberazione di G.C.n. 1 del 9.1.2014.

2) Offerta economica con la compilazione del documento predisposto automaticamente dal sistema in cui il concorrente dichiara il ribasso unico percentuale che intende offrire sull'importo posto a base di gara. Tale ribasso si applicherà a tutti i prezzi unitari dei singoli prodotti richiesti indicati **nell'allegato A del capitolato speciale d'appalto**.

7. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutta la documentazione prodotta (Documentazione Amministrativa e Offerta Economica) dovrà necessariamente essere firmata digitalmente, sulla base delle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.) nonché nell'art 51 delle "Regole del sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione" della Consip e S.p.A, sulla base dei quali le attività negoziali sulla piattaforma di e-procurement potranno essere effettuate solo attraverso l'utilizzo della Firma Digitale.

Il concorrente dovrà inoltre indicare i propri costi della sicurezza ed i costi della manodopera

La documentazione richiesta e l'offerta economica dovranno essere inserite nel sistema, a pena di esclusione entro le ore 12,00 del giorno 15.06.2019

Svolgimento della procedura di gara: La prima seduta pubblica si terrà il giorno 18.06.2019 a partire dalle ore 15.00.

Tutti i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI fino a tre giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte.

8. GARANZIE

L'appaltatore dovrà presentare, prima della stipulazione del contratto ed entro 10 gg. dalla richiesta, una cauzione nella misura prevista dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Alla garanzia si applicano le riduzioni previste all'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/16.

La cauzione è prestata a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che il Comune di Frattaminore dovesse eventualmente sostenere durante l'esecuzione del contratto per fatto dell'Appaltatore a causa di inadempimento.

Resta salvo per il Comune di Frattaminore l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

9. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi e per gli effetti dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 , in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi , con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente e' escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente;

L'Ente appaltante si riserva la facoltà (e la ditta vi è obbligata) di procedere all'aggiudicazione ed alla conseguente consegna del servizio in pendenza dei termini per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. dell'art. 110 D. Lgs.50/2016;

La Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione dell'appalto;

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;

11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. In particolare, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa.

Tutti i pagamenti in dipendenza del presente appalto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'aggiudicatario pertanto ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente "dedicato", nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto corrente, al momento dell'emissione della prima fattura.

12. FORO COMPETENTE

Il Foro competente, per ogni controversia che derivi dall'interpretazione o dall'applicazione del presente capitolato, sarà esclusivamente quello di competenza.

13. DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, nel capitolato e negli altri atti di gara si richiama quanto disposto dalle norme del D.Lgs 50/2016 e da ogni altra disposizione di legge vigente in materia.

IL CAPO I SETTORE

dr. Antonio Cristofaro