

COMUNE DI FRATTAMINORE

(Prov. di Napoli)

CAP: 80020

P.I. 01251551212

I SETTORE

Amministrativo-Demografico-
Socioculturale-Istruzione

Via G. Di Vittorio n. 21 – 80020 Frattaminore

Centralino 081/5058202 Fax 081/8309499

C.F. 01107670638 P.I. 01251551212

e-mail municipio@comune.frattaminore.na.it

pec. protocollo.frattaminore@asmepec.it

Richiesta di offerta n. 2279836

prot. N. 7455 del 03.05.2019

BANDO / DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO APERTA SUL MEPA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOGGIORNO CLIMATICO PER ANZIANI E DIVERSAMENTE ABILI ANNO 2019 - CODICE CIG: **ZAF2837C95**

1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Frattaminore (NA) Via G. Di Vittorio, 21 - Servizio Politiche Sociali tel 081/5058225 - PEC: protocollo.frattaminore.na.it

2. OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:

Il servizio ha per oggetto un soggiorno climatico riservato ad anziani e soggetti diversamente abili, presso un villaggio turistico in località prescelte secondo il seguente ordine di preferenza: Ascea Marina (SA) Vasto (PE), compreso il trasporto andata e ritorno da Frattaminore, per la durata di 10 notti e 11 giorni con partenza prevista il giorno 24 giugno e rientro per il 4 luglio secondo le modalità e le specifiche contenute nel capitolato di appalto approvato con determinazione n. 158 del 2.5.2019 - n. 328 RG e messo a disposizione sulla piattaforma MEPA tra i documenti di gara.

Il servizio comprende le prestazioni indicate specificatamente all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto.

3. IMPORTO PRESUNTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

€ 31.500,00 oltre IVA per la durata complessiva dell'appalto;

L'importo unitario a base d'asta è pari ad € 45,00 oltre IVA al 10% per una previsione massima, non impegnativa per l'amministrazione per l'intero periodo di soggiorno di € 31.500,00 oltre IVA al 10%, per un numero di 70 partecipanti di cui 20 tra diversamente abili e rispettivi accompagnatori

Detto importo ha valore puramente indicativo in quanto trattasi di servizio a domanda individuale e pertanto è soggetto alle richieste di adesione che perverranno.

Il Numero dei partecipanti, effettivi sarà comunicato dall'amministrazione comunale all'appaltatore del servizio in tempo utile prima della partenza.

Il corrispettivo finale sarà pagato previa presentazione di regolare fattura e verifica D.U.R.C. secondo le modalità previste dal capitolato ed in conformità alle disposizioni ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare alla procedura le agenzie ed i tour operator che:

1. Siano iscritti al MEPA e abilitati al bando "Servizio di organizzazione viaggi " - "Soggiorni per anziani e disabili"
2. Siano in possesso dei requisiti in ordine generale per la partecipazione alle gare, con particolare riferimento alle cause di esclusione previste dall'art.80 del D.Lgs 50/2016.
3. Siano iscritti alla C.C.I.A.A. per settore di attività adeguato all'affidamento di che trattasi.
4. Non si trovino nelle condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art.32 ter e 32 quater del Codice Penale.
5. Rispettino, per il personale impiegato nel servizio, la normativa e gli accordi contrattuali vigenti quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione e previdenza.
6. Siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei soggetti disabili a norma della L. n.68/99, qualora soggette alla disciplina ivi contenuta;
7. Adempiano, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.
8. Non si trovino in rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art.2359 cod. civ. con altre imprese che partecipino alla gara.
9. Abbiano preso conoscenza del capitolato di appalto ed accettino , senza riserva tutte le clausole in essi contenute.
10. Si impegnino ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3 della L. 136/2010 e s.m.i. nonché ad adempiere a tutti gli obblighi con le modalità, nei tempi e con le conseguenze previste.
11. Siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti ed in regola con il versamento degli enti previdenziali di competenza.
12. Siano in regola con gli adempimenti fiscali.

5. MODALITA' E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà tramite RDO sul Mepa , aperta a tutti gli operatori economici abilitati al bando " Servizio di organizzazione viaggi " - " Soggiorni per anziani e disabili" e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs 50/2016, prendendo in considerazione la qualità della prestazione di natura e funzionalità tecnica del servizio, con aggiudicazione a favore della ditta che conseguirà il punteggio più elevato a seguito della valutazione dell'aspetto qualitativo - organizzativo ed economico dell'offerta sulla base dei criteri indicati all'art. 4 del capitolato speciale di appalto e di seguito riportati.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata in base ai seguenti criteri di valutazione:

Criterio della qualità: massimo 70 punti

Il punteggio relativo alla qualità sarà determinato dalla somma dei seguenti punteggi parziali:

1- Localizzazione struttura: Max 10 punti

- Ascea Marina : punti 10
- Vasto Marina : punti 6

2- Categoria struttura: Max 30 punti

- Struttura a tre stelle: 10 punti
- Struttura a quattro stelle: 20 punti
- Struttura superiore a quattro stelle: 30 punti

3- Localizzazione della struttura: Max 20 punti

- Direttamente sul mare: Punti 20
- Distanza dal mare entro 100 metri: Punti 10
- Distanza dal mare entro 200 metri: Punti 8
- Distanza dal mare oltre 200 metri e entro i 400 metri: Punti 5

4- Assistenza al gruppo anziani: Max 10 punti

- N.1 assistente, oltre quelli previsti: Punti 5
- N.2 assistenti, oltre quelli previsti: Punti 10

Criterio del prezzo: massimo 30 punti.

Tra le ditte ammesse “verrà attribuito il punteggio massimo di punti 30 a quella che avrà presentato il prezzo più basso, alle altre offerte verranno attribuiti punteggi inversamente proporzionali secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta} = \frac{30 (\text{punteggio massimo attribuibile}) \times \text{prezzo più basso}}{\text{Prezzo dell'offerta}}$$

Alla fine delle operazioni, si procederà alla somma dei punteggi conseguiti, e l’aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto il miglior punteggio.

A parità di punteggio complessivo, si procederà all’aggiudicazione del servizio alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto sulla base del criterio della qualità.

Non sono ammesse offerte in aumento

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura dovranno essere sottoscritti con firma digitale seguendo le modalità previste sul MEPA.

L’offerta economica dovrà essere redatta con la compilazione del modello predisposto dal MEPA e dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante.

L’appalto è disciplinato oltre che dal presente disciplinare dal capitolato di appalto come redatto e approvato dal responsabile del precedente servizio messi a disposizione sulla piattaforma MEPA.

La Commissione , debitamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo le diverse fasi previste dal MEPA procederà:

- alla verifica ed esame della documentazione relativa alla qualificazione dei candidati e all’ammissione

degli stessi in gara.

- alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto indicato al successivo punto 8 ;
- all'esame dell'offerta offerta tecnica presentata ed all'attribuzione dei punteggi;
- all'apertura delle offerte economiche

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di parità fra due o più offerte, l'appalto sarà affidato al soggetto che avrà ottenuto il maggiore punteggio nella parte relativa alla valutazione della qualità. In caso di ulteriore parità fra uno o più soggetti, si procederà all'estrazione mediante sorteggio fra questi ultimi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta congrua. L'amministrazione si riserva, la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedono motivate esigenze di interesse pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MePA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal soggetto aggiudicatario e con la sottoscrizione di lettera commerciale ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016.

6. GARANZIE

Gli offerenti dovranno presentare una garanzia provvisoria dell'importo di € 630,00 corrispondente al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara; l'importo della garanzia è ridotto, delle percentuali di legge, laddove l'operatore economico sia in possesso dei requisiti di cui articolo 93 comma 7 del D. Lgs. 50/2016.

La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, alternativamente mediante:

- versamento in contanti alla presso Tesoreria comunale – SOGERT s.p.a. – Via Tenente Di Lorenzo, 20/22 – 81030 Orta di Atella (CE) Tel. 081-8916886;
- garanzia fidejussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.106 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'Albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs 24.02.1998 n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesta dalla vigente normativa bancaria e assicurativa .

La fidejussione dovrà:

- essere conforme allo schema tipo 1.2 approvato con D.M. 31 del 19.01.2018,
- avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta

- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia :

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):
http://www.ivass.it/ivass/impreses_jsp/HomePage.jsp

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

In ogni caso l'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, in conformità a quanto disposto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, come disposto dall'art.93 comma 8 del medesimo decreto. La suddetta prescrizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto l'impresa aggiudicataria dovrà costituire una garanzia definitiva nelle forme e nei modi stabiliti dall'articolo 103 del D.Lgs.n. 50/2016 pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Dovrà essere prodotta, in formato pdf, firmata digitalmente e inserita nelle apposite chiamate della procedura telematica, la documentazione di seguito indicata:

1) **istanza da redigere preferibilmente sul modello predisposto dall'amministrazione (All. 1)** contenente la dichiarazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, **sottoscritta digitalmente**, con la quale il legale rappresentante della Ditta chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura e consapevole delle responsabilità in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 dichiara la sussistenza dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti per la partecipazione alla procedura nonché:

- l'iscrizione dell'impresa alla competente C.C.I.A.A. con indicazione del numero e data e

dell'attività;

- l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 19.4.2016, n. 50 e s.m.i.;
- di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni particolari stabilite dalla stazione appaltante e riportate nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'appalto allegati alla RDO;
- di non aver situazioni di controllo ex art. 2359 anche di fatto con uno degli altri concorrenti partecipanti alla RDO;
- di non aver commesso grave negligenza o mala fede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla Amministrazione titolare della RDO e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- di assoggettarsi a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.8.2010, n. 136, come modificata dall'art. 7 del D. L. del 12.11.2010, n. 187;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico adottato "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Frattaminore e degli altri soggetti con lo stesso individuati" approvato con deliberazione di G.C.n. 1 del 9.1.2014.

2) Cauzione provvisoria da prestare secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 6

Se la cauzione è prestata mediante fidejussione essa dovrà essere allegata sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Si precisa che non è ammessa la presentazione della scansione della polizza costituita come documento cartaceo, anche se sottoscritta digitalmente dal concorrente.

3) Offerta qualitativa da redigere secondo lo schema di cui all'allegato 2 .

L'offerta dovrà contenere l'esatta denominazione della struttura proposta e l'indicazione delle notizie utili ad individuare l'ubicazione e la rispondenza ai requisiti ed ai criteri di valutazione previsti dal capitolato.

L'operatore economico potrà allegare documentazione illustrativa , foto, depliant e brochure della struttura offerta .

4) Offerta economica con la compilazione del documento predisposto automaticamente dal sistema.

8. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi e per gli effetti dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 , in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi , con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente e' escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

9. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutta la documentazione prodotta (Documentazione Amministrativa e Offerta Economica) dovrà necessariamente essere firmata digitalmente, sulla base delle disposizioni contenute nel Codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs. 82/2005 e s.m.i.) nonché nell'art 51 delle "Regole del sistema

di e-procurement della Pubblica Amministrazione” della Consip e S.p.A, sulla base dei quali le attività negoziali sulla piattaforma di e-procurement potranno essere effettuate solo attraverso l'utilizzo della Firma Digitale.

Termine perentorio per il ricevimento delle offerte telematiche: le offerte dovranno pervenire entro e non oltre le ore **13.00 del giorno 18.05.2019**.

Svolgimento della procedura di gara: La prima seduta pubblica si terrà il giorno **21.05.2019** a partire dalle ore 15.00.

Nella predetta seduta pubblica la Commissione, all'uopo nominata con apposita determinazione, procederà alla verifica della documentazione amministrativa e, contestualmente alla catalogazione dell'offerta tecnica delle Ditte ammesse al prosieguo delle operazioni di gara.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, in continuazione di seduta pubblica, la Commissione giudicatrice proseguirà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Tutte le eventuali variazioni concernenti la presente procedura, i chiarimenti e le informazioni potranno essere richiesti esclusivamente presso il Sistema MEPA – AREA COMUNICAZIONI entro tre giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte

10. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché congrua e conveniente;
- b. L'Ente appaltante si riserva la facoltà (e la ditta vi è obbligata) di procedere all'aggiudicazione ed alla conseguente consegna del servizio in pendenza dei termini per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione
- c. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare l'art. dell'art. 110 D. Lgs.50/2016; la Stazione Appaltante, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione dell'appalto;
- d. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante;

11. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'aggiudicatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto. In particolare, dovrà utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche in via non esclusiva, alla presente commessa.

Tutti i pagamenti in dipendenza del presente appalto devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'aggiudicatario pertanto ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente “dedicato”, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul medesimo conto corrente, al momento dell'emissione della prima fattura.

12. FORO COMPETENTE

Il Foro competente, per ogni controversia che derivi dall'interpretazione o dall'applicazione del presente capitolato, sarà esclusivamente quello di competenza.

13. DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente disciplinare, nel capitolato e negli altri atti di gara si richiama quanto disposto dalle norme del D.Lgs 50/2016 e da ogni altra disposizione di legge vigente in materia.

IL CAPO I SETTORE

dr. Antonio Cristofaro