



Comune di Frattaminore

Via Di Vittorio n. 21, 80020 - Frattaminore – (NA)

I SETTORE

SERVIZIO PERSONALE

Prot. n. 13003 del 29.05.2024

OGGETTO: Avviso pubblico per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di posti vacanti di Area dei Funzionari e delle alte qualificazioni (ex categoria D) e di Area degli Istruttori (ex categoria C) programmati dall'Amministrazione comunale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno.

IL RESPONSABILE DEL I SETTORE

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 09.05.2024, con la quale è stato aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2024/2026 e, in particolare, il piano annuale delle assunzioni per l'anno 2024, in cui si dispone la copertura dei posti nei profili professionali di cui al presente avviso di selezione;

Visto il D Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 (Codice delle pari opportunità tra uomini e donne);

Visti i CC.NN.LL. del Comparto Funzioni locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 114 del 28.05.2024, R.G. n. 348, di approvazione del presente avviso;

Visto l'art. 30 del D Lgs. N. 165/2001;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del citato D.lgs. n. 165/2001, per la copertura dei posti vacanti programmati dall'Amministrazione comunale come di seguito indicati:

1. n. 1 posto di istruttore amministrativo ex cat. C1, area Istruttori, a tempo indeterminato e pieno;
2. n. 1 posto di istruttore direttivo, ex cat. D1, area dell'Elevata Qualificazione, settore Urbanistica, a tempo indeterminato e pieno;
3. n. 1 posto di istruttore contabile, ex cat. C1, area Istruttori, a tempo indeterminato e pieno;
4. n. 1 posto di istruttore direttivo, ex cat. D1, area dell'Elevata Qualificazione, settore Polizia Locale, a tempo indeterminato e pieno;
5. n. 1 posto di istruttore direttivo, ex cat. D1, area dell'Elevata Qualificazione, settore AA.GG., a tempo indeterminato e pieno;
6. n. 2 posti di istruttore direttivo, ex cat. D1, area dell'Elevata Qualificazione, assistenti sociali, a tempo indeterminato e pieno;
7. n. 1 posto di istruttore tecnico, ex cat. C1, area Istruttori, a tempo indeterminato e pieno.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri come di seguito fissati.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione alla selezione di mobilità volontaria, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – EX CATEGORIA “C”

- a) Essere inquadrati nell'Area degli Istruttori ex categoria “C”, con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” e in servizio a tempo indeterminato e pieno, avendo superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (che consenta l'accesso a corsi di laurea universitari);
- c) aver maturato esperienza e competenza professionale per l'assegnazione al posto a tempo indeterminato e pieno nello stesso o in analogo profilo, in analogo struttura presso l'amministrazione di provenienza.



Comune di Frattaminore

Via Di Vittorio n. 21, 80020 - Frattaminore - (NA)

I SETTORE

SERVIZIO PERSONALE

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE URBANISTICA- EX CATEGORIA "D"

- a) Essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e delle alte qualificazioni ex categoria "D", con profilo professionale di "Istruttore direttivo tecnico" e in servizio a tempo indeterminato e pieno, avendo superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: Laurea specialistica ovvero Laurea magistrale ovvero Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria o Architettura ovvero Laurea equipollente ai sensi della vigente normativa. Per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.
- c) aver maturato esperienza e competenza professionale per l'assegnazione al posto a tempo indeterminato e pieno nello stesso o in analogo profilo, in analogo struttura presso l'amministrazione di provenienza.

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE CONTABILE - EX CATEGORIA "C"

- a) Essere inquadrati nell'Area degli Istruttori ex categoria "C", con profilo professionale di "Istruttore Contabile" e in servizio a tempo indeterminato e pieno, avendo superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (che consenta l'accesso a corsi di laurea universitari);
- c) aver maturato esperienza e competenza professionale per l'assegnazione al posto a tempo indeterminato e pieno nello stesso o in analogo profilo, in analogo struttura presso l'amministrazione di provenienza.

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE POLIZIA LOCALE - EX CATEGORIA "D"

- a) Essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e delle alte qualificazioni ex categoria "D", con profilo professionale di "Istruttore direttivo" e in servizio a tempo indeterminato e pieno, avendo superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: Laurea specialistica ovvero Laurea magistrale ovvero Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia o Scienze Politiche ovvero Laurea equipollente ai sensi della vigente normativa. Per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.
- c) aver maturato esperienza e competenza professionale per l'assegnazione al posto a tempo indeterminato e pieno nello stesso o in analogo profilo, in analogo struttura presso l'amministrazione di provenienza.

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SETTORE AFFARI GENERALI - EX CATEGORIA "D"

- a) Essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e delle alte qualificazioni ex categoria "D", con profilo professionale di "Istruttore direttivo" e in servizio a tempo indeterminato e pieno, avendo superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: Laurea specialistica ovvero Laurea magistrale ovvero Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia o Scienze Politiche ovvero Laurea equipollente ai sensi della vigente normativa. Per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.
- c) aver maturato esperienza e competenza professionale per l'assegnazione al posto a tempo indeterminato e pieno nello stesso o in analogo profilo, in analogo struttura presso l'amministrazione di provenienza.



Comune di Frattaminore

Via Di Vittorio n. 21, 80020 - Frattaminore - (NA)

I SETTORE

SERVIZIO PERSONALE

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – EX CATEGORIA “D”

- a) Essere inquadrati nell'Area dei Funzionari e delle alte qualificazioni ex categoria “D”, con profilo professionale di “Assistente sociale” e in servizio a tempo indeterminato e pieno, avendo superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: Laurea specialistica ovvero Laurea magistrale ovvero Laurea vecchio ordinamento in Scienze del Servizio Sociale o Scienze dell'educazione e della formazione ovvero Laurea equipollente ai sensi della vigente normativa. Per i titoli equipollenti il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con uno dei titoli richiesti.
- c) aver maturato esperienza e competenza professionale per l'assegnazione al posto a tempo indeterminato e pieno nello stesso o in analogo profilo, in analogo struttura presso l'amministrazione di provenienza.

PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE TECNICO – EX CATEGORIA “C”

- a) Essere inquadrati nell'Area degli Istruttori ex categoria “C”, con profilo professionale di “Istruttore tecnico” ed in servizio a tempo indeterminato e pieno, avendo superato il periodo di prova;
- b) essere in possesso del titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (che consenta l'accesso a corsi di laurea universitari);
- c) aver maturato esperienza e competenza professionale per l'assegnazione al posto a tempo indeterminato nello stesso o in analogo profilo, in analogo struttura presso l'amministrazione di provenienza.

2. Inoltre, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:

- a. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;
- b. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a selezione, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- c. non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- d. non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
- e. non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio o comunque connesse al rapporto di lavoro con l'Ente di appartenenza;
- f. essere in possesso, per il trasferimento in mobilità volontaria, dell'autorizzazione dell'ente di appartenenza ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento (**da allegare alla domanda di ammissione alla selezione**).

3. Tutti i requisiti di cui al presente articolo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 2

Domanda di mobilità

1. La domanda deve essere redatta come da fac-simile allegato, nel quale il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti dati:
 - residenza e il domicilio presso il quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, ove questo non coincidesse con la residenza;
 - ente di appartenenza, data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, profilo professionale posseduto e categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione giuridica e della posizione economica all'interno della categoria e dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;



Comune di Frattaminore

Via Di Vittorio n. 21, 80020 - Frattaminore – (NA)

I SETTORE

SERVIZIO PERSONALE

- il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 del presente bando;
- il possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità volontaria ex art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento, con indicazione del provvedimento autorizzativo;
- dettagliato curriculum formativo e professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
- l'attestazione della veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
- la dichiarazione di accettazione incondizionata di quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché della normativa richiamata e della regolamentazione inerente alla presente procedura;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni.

2. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, mentre l'Amministrazione effettuerà le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Art. 3

Inoltro domanda di mobilità

1. Il testo integrale del bando, con allegata domanda di partecipazione, è disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Frattaminore in Via G. Di Vittorio n. 21 ed è pubblicato sul sito istituzionale del Comune www.comune.frattaminore.na.it sulla Home Page e all'Albo Pretorio on line e su Amministrazione Trasparente, alla sezione «Concorsi», a partire dal **30.05.2024** e fino al **19.06.2024**.
2. Il presente avviso è, inoltre, pubblicato sul sito inPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> Ai sensi dell'art. 35 ter, comma 2bis, del D. Lgs. n. 165/2001, l'Ente è esonerato dall'obbligo di pubblicazione della presente selezione per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “Concorsi ed esami”.
3. La presentazione delle domande potrà avvenire in modalità telematica, mediante accesso al portale <https://www.inpa.gov.it/>, nel rispetto delle specifiche tecniche nello stesso indicate. Per la partecipazione alla selezione il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica (PEC) a lui intestato. Sarà, comunque, possibile inviare le domande in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Servizio Personale del Comune di Frattaminore in Via G. Di Vittorio n. 21 – 80020 – FRATTAMINORE (NA).
4. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di **20 (venti) giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso come indicato al comma 1. Per le domande presentate on line attraverso il portale <https://www.inpa.gov.it/> la data di presentazione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico né consentirà l'inoltro di domande non perfezionate o in corso di invio. La registrazione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono usare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale inPA.
5. Le domande inoltrate al Comune in carta semplice dovranno essere presentate con le seguenti modalità:
 - a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Frattaminore dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00 e, nei giorni di martedì e giovedì, anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30;
 - b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
 - c) a mezzo posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo: protocollo.frattaminore@asmepec.it
6. Qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto fosse pervenuta tramite PEC, farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico. In tal caso, l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni



Comune di Frattaminore

Via Di Vittorio n. 21, 80020 - Frattaminore - (NA)

I SETTORE

SERVIZIO PERSONALE

comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.

7. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite entro il termine di cui al comma 1 del presente articolo e pervenute oltre tale termine. A tal fine, fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.

8. Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Selezione per mobilità volontaria per la copertura di posti vacanti di Area dei Funzionari e di Area degli Istruttori (ex categorie D e C) in dotazione organica programmati dall'Amministrazione comunale: n. __posto/i di _____** [indicazione specifica del/dei posto/i per cui si concorre]", e l'indicazione del mittente.

9. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

10. Costituiscono motivi di esclusione dalla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
- la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
- la mancata presentazione di un documento valido di riconoscimento;
- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
- l'omessa o errata indicazione della selezione cui si intende partecipare;
- la mancanza della dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza al rilascio del nulla-osta.

11. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del richiedente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Modalità di selezione

1. Il Comune di Frattaminore si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto.

2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

3. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

a) Mediante colloquio;

b) Valutazione dei titoli. Nella valutazione dei titoli sarà valutato il titolo di studio posseduto, l'anzianità di servizio e il curriculum professionale del soggetto.

4. La Commissione esaminatrice, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli, potendo attribuire fino ad un massimo di **30 punti**, così come di seguito:

Titolo di studio: massimo punti 10, attribuiti come segue:

Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi in centodecimi		Diploma di maturità	Laurea specialistica	Laurea magistrale o vecchio ordin.
60	65	66	75	1	2	2
76	85	76	85	2	4	4
86	90	86	95	3	6	6
91	95	96	105	4	8	8
96	100	106	110	5	10	10



Comune di Frattaminore

Via Di Vittorio n. 21, 80020 - Frattaminore - (NA)

I SETTORE

SERVIZIO PERSONALE

Titoli di specializzazione (masters universitari, dottorati di ricerca), ovvero anche ulteriore titolo di studio comunque attinente all'area del concorso, 1 punto per ogni titolo valutabile, fino ad un **massimo di 5 punti**.

Titoli di servizio: massimo punti 10, attribuiti come segue:

- a) in posizione dirigenziale nella stessa area del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0,50
- b) in posizione direttiva nella stessa area del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0,25
- c) in posizione immediatamente inferiore (istruttore) nella stessa area del posto a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni: punti 0,10

Titoli vari e culturali: massimo punti 5 attribuibili a mezzo valutazione del curriculum formativo e professionale.

Con il curriculum sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, ivi comprese idoneità e tirocini non valutabili in norme specifiche. In tale categoria rientrano le attività di pubblicazioni inerenti alle materie attinenti alla selezione, gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici e i dottorati di ricerca in materie attinenti alla selezione.

5. La prova d'esame, da valutare fino ad un massimo di punti 30, consiste in un colloquio su approfondimenti tematici attinenti all'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D. Lgs. n. 267/2000, al Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D. Lgs. n. 165/2001 e alla specifica normativa di settore afferente alle funzioni e alle competenze della posizione lavorativa da coprire.
6. Nella valutazione del colloquio si dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:
 - preparazione professionale specifica;
 - grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
 - conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
 - capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.
7. La prova d'esame si svolgerà nel giorno stabilito alla presenza dell'intera Commissione e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima.
8. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.
9. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal presente bando e dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.
10. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario della prova d'esame nonché della sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.
11. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
12. Il candidato che non si presenti alla prova d'esame nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto, escluso dalla selezione.

Art. 5 Graduatoria

1. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio e dalla valutazione dei titoli.
2. La graduatoria di merito è formata dall'apposita Commissione, nominata nel rispetto dei principi previsti in materia dalla normativa vigente. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. Il Responsabile del I Settore procederà, conseguentemente, con propria determinazione, all'acquisizione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Frattaminore all'indirizzo: www.comune.frattaminore.na.it, oltre che su Amministrazione Trasparente.
4. La graduatoria della selezione viene utilizzata per la copertura del/i posto/i messo/i a selezione. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la



Comune di Frattaminore

Via Di Vittorio n. 21, 80020 - Frattaminore – (NA)

I SETTORE

SERVIZIO PERSONALE

facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 6

Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio del candidato risultato idoneo in graduatoria avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del servizio, mediante assicurata convenzionale, invita il Responsabile del Servizio Personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.
3. L'ente, prima di procedere a tale stipula, ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenti o rifiuti di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole, non si procederà alla stipula del contratto.

Art. 7

Disposizioni finali

1. Relativamente alla mobilità d'ufficio del personale collocato in disponibilità ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001, l'Ente ha provveduto a comunicare alla struttura regionale presso la Giunta Regionale della Campania, cui è affidata la gestione degli elenchi del personale in esubero, la volontà dell'Ente di procedere alla copertura dei posti vacanti con indicazione della categoria e del profilo professionale per i quali si intende bandire il concorso.
2. Il presente Avviso di mobilità, avente carattere esplorativo, è subordinato all'esito della procedura di mobilità obbligatoria di cui al comma 1 e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo. È, inoltre, facoltà insindacabile di questo Ente non dar seguito al presente avviso di mobilità al sopraggiungere di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni di personale imposte da disposizioni legislative o da mutate esigenze organizzative e finanziarie dell'Ente.
3. Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003. L'utilizzo di tali dati è obbligatorio per la valutazione dei candidati ai fini della selezione. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Frattaminore.
4. Il presente bando di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta da parte del candidato l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
5. Per quanto non previsto dal presente avviso pubblico, si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL.
6. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli interessati potranno rivolgersi presso il servizio personale del Comune di Frattaminore, PEC: protocollo.frattaminore@asmepec.it

Frattaminore, addì 29.05.2024

Il Responsabile del I Settore
dott. Alessandro Rivellini



Comune di Frattaminore

Via Di Vittorio n. 21, 80020 - Frattaminore - (NA)

I SETTORE

SERVIZIO PERSONALE

FAC SIMILE DELLA DOMANDA (da compilare in carta semplice) Allegato "A"

Al Servizio Personale
del Comune di Frattaminore

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità volontaria per la copertura di posti vacanti di Area dei Funzionari e della elevata qualificazione e di Area degli Istruttori (ex categorie D e C) in dotazione organica programmati dall'Amministrazione comunale.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____
e-mail _____ Cell. _____
Recapito a cui deve essere indicata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza)

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione in oggetto per l'eventuale copertura di (*barrare il profilo professionale interessato*):

- n. 1 posto di istruttore amministrativo ex cat. C1, area Istruttori, a tempo indeterminato e pieno;
- n. 1 posto di istruttore direttivo, ex cat. D1, area dell'Elevata Qualificazione, settore Urbanistica, a tempo indeterminato e pieno;
- n. 1 posto di istruttore contabile, ex cat. C1, area Istruttori, a tempo indeterminato e pieno;
- n. 1 posto di istruttore direttivo, ex cat. D1, area dell'Elevata Qualificazione, settore Polizia Locale, a tempo indeterminato e pieno;
- n. 1 posto di istruttore direttivo, ex cat. D1, area dell'Elevata Qualificazione, settore AA.GG., a tempo indeterminato e pieno;
- n. 1 posto di istruttore direttivo, ex cat. D1, area dell'Elevata Qualificazione, assistente sociale, a tempo indeterminato e pieno;
- n. 1 posto di istruttore tecnico, ex cat. C1, area Istruttori, a tempo indeterminato e pieno.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. di essere nat ___ il _____ a _____ Prov _____;

cod. fiscale _____

2. di essere residente in _____ Prov _____

via _____ n. _____ c.a.p. _____, e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune di Frattaminore per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;

3. di godere dei diritti civili e politici;

4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;



Comune di Frattaminore

Via Di Vittorio n. 21, 80020 - Frattaminore - (NA)

I SETTORE

SERVIZIO PERSONALE

C.A.P. 80020

P.IVA 01251551212

5. di aver superato il periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
6. di essere dipendente dell'Amministrazione di _____, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento nella ex categoria ____ - posizione economica - profilo professionale _____, assunto/a in data _____, assegnato/a al Servizio _____, con mansioni di _____;
7. di non aver subito procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e di non avere procedimenti penali pendenti per delitti che possono comportare il licenziamento;
8. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;
9. di non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e di non avere pendenti cause di lavoro o comunque connesse alla categoria giuridica e comunque al rapporto di lavoro con l'Ente di appartenenza;
10. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____, conseguito nell'anno _____, presso _____, con il punteggio _____;
11. di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di _____, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento del servizio;
12. di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con atto _____ del _____;
13. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda;
14. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'avviso di bando e nel vigente Regolamento comunale.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 7 dell'avviso di mobilità.

Alla presente allega:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b. Nulla osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento;
- c. Curriculum vitae formativo e professionale.

_____, lì _____

Firma (non autenticata)