

COMUNE DI FRATTAMINORE

COMUNE DI FRATTAMINORE (NA)

Prot. 0020519 del 06-11-2023

Ore 11:45:52

in PARTENZA

UFF.: CAPO SETTORE 1

(PROVINCIA DI NAPOLI)

AVVISO PUBBLICO

PER L'AGGIORNAMENTO/INTEGRAZIONE DELL'ALBO DEGLI AVVOCATI DI QUESTO COMUNE DAL QUALE ATTINGERE AI FINI DEL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI RAPPRESENTANZA, ASSISTENZA E DIFESA IN GIUDIZIO NELLE CAUSE ATTIVE E PASSIVE NELL'INTERESSE DEL COMUNE DI FRATTAMINORE NONCHE' NELLE PROCEDURE STRAGIUDIZIALI

Art.1- Oggetto del servizio

1. Il presente avviso è finalizzato all'aggiornamento/integrazione dell'Albo degli avvocati di questo Comune, formato con determina del 1^ Settore n.183 del 29/09/2021 – R.G. n.575 - e periodicamente aggiornato, dal quale eventualmente attingere ai fini del conferimento, ai sensi dell'art. 56), co.1) lett.h) del d.lgs. 31 marzo 2023, n.36, di incarichi per la rappresentanza, assistenza e difesa in giudizio nelle cause attive e passive nell'interesse del Comune di Frattaminore, nonché per la rappresentanza, assistenza e difesa degli interessi del Comune nelle procedure stragiudiziali, fatta eccezione per quelle dinanzi al GdP, affidate tramite procedura di evidenza pubblica.

Art.2- Requisiti

1. Possono presentare domanda di iscrizione all'aggiornamento/integrazione dell'Albo degli avvocati di questo Comune gli avvocati del libero foro, persone fisiche, in possesso dei seguenti requisiti:
 - a)- iscrizione all'Albo Professionale degli avvocati da almeno tre anni, con riferimento alla data di scadenza della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line;
 - b)- possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
 - c)- godimento dei diritti civili e politici;
 - d)- capacità a contrarre con la P.A.;
 - e)- insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs.39 del 2013 in materia di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
 - f)- assenza di provvedimenti disciplinari relativi all'esercizio della professione forense;
 - g)- insussistenza dei motivi di esclusione di cui agli artt.94-95-96-97 del D.lgs.36/2023, relativamente alle ipotesi applicabili;
 - h)- comprovata esperienza professionale nella difesa degli Enti Locali o altre Pubbliche Amministrazioni, dimostrata allegando il proprio curriculum vitae, in una delle seguenti aree: diritto civile, diritto amministrativo (con particolare riferimento ad appalti di lavori pubblici, servizi e forniture, alla materia urbanistica, alle espropriazioni), diritto tributario (con particolare riferimento ai tributi locali), diritto del lavoro (con particolare riferimento alle controversie riguardanti il pubblico impiego), diritto penale;
 - i)- possesso di una polizza assicurativa per responsabilità professionale con massimale assicurato di almeno euro 500.000,00 (eurocinquecentomila);

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di iscrizione e permanere durante tutto il periodo di permanenza nel relativo elenco.
3. Il professionista, nella compilazione della domanda d'iscrizione secondo lo schema allegato, avrà cura di indicare l'ambito o gli ambiti di specializzazione in cui svolge prevalentemente la propria attività.
4. I professionisti già iscritti all'Albo degli avvocati di questo Comune potranno presentare l'eventuale integrazione e/o modifica del curriculum già presentato.

Art.3 – Presentazione delle domande

1. Le domande di iscrizione dovranno essere redatte secondo il modello allegato, firmate digitalmente ed inviate via pec all'indirizzo pec: protocollo.frattaminore@asmepec.it. La domanda deve contenere:
 - a) dati anagrafici e copia di un documento di identità in corso di validità;
 - b) curriculum vitae con indicazione della data di iscrizione all'albo professionale, nonché di ogni attività ritenuta utile ai fini della valutazione della domanda di iscrizione e della possibile selezione di cui all'art.5;
 - c) dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e ss.mm.ii., attestante il possesso dei requisiti di cui all'art.2 del presente avviso;
 - d) dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e ss.mm.ii., attestante di non avere in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause in corso promosse contro il Comune di Frattaminore, né di far parte di società di avvocati o associazioni professionali o occupare i medesimi locali di avvocati, società e associazioni professionali che abbiano in corso cause contro il Comune di Frattaminore;
 - e) dichiarazione, rilasciata ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 e ss.mm.ii., attestante l'accettazione di tutte le disposizioni contenute nel "Regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale", approvato con deliberazione della G.C.n.74 del 04/08/2020, (consultabile sul sito web del Comune di Frattaminore – Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Regolamenti) e di assoggettamento agli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Frattaminore e degli altri soggetti con lo stesso individuati", approvato con deliberazione della G.C.n.1 del 09/01/2014, (consultabile sul sito web del Comune di Frattaminore – Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali), nonché l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;
 - f) copia del tesserino di avvocato.

Le domande devono essere presentate nel termine di 30 gg. dalla pubblicazione del presente avviso. Farà fede la data di arrivo al protocollo generale del Comune.

Le domande presentate oltre tale termine saranno inserite nell'aggiornamento successivo.

Art.4 – Formazione e aggiornamento dell'Albo

1. Il Comune procede ad aggiornare ed integrare l'Albo iscrivendo in ordine alfabetico tutti coloro che risultino in possesso dei requisiti richiesti.

L'Albo è unico ed è suddiviso in sezioni per tipologia di contenzioso:

- **Sezione A – Contenzioso Amministrativo – Contabilità Pubblica**, assistenza e patrocinio innanzi al Giudice Amministrativo: Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) – Consiglio di Stato – Tribunale Regionale e Superiore delle Acque Pubbliche – Corte dei Conti;

- **Sezione B – Contenzioso Civile**, assistenza e patrocinio innanzi alle Magistrature civili: Tribunale Ordinario – Corte di Appello – Corte di Cassazione;
- **Sezione C – Contenzioso Lavoristico**, assistenza e patrocinio innanzi al Tribunale Ordinario in funzione di Giudice del Lavoro – Corte di Appello – Corte di Cassazione;
- **Sezione D – Contenzioso Penale**, assistenza e patrocinio innanzi alle Magistrature Penali: Tribunale Ordinario – Corte di Appello – Cassazione Penale;
- **Sezione E – Contenzioso Tributario**, assistenza e patrocinio innanzi al Giudice Tributario: Corti di Giustizia di primo e secondo grado – Corte di Cassazione.

Ciascun professionista non potrà iscriversi in più di due sezioni dell'Albo Comunale degli avvocati.

2. Il Comune, una volta predisposto e approvato l'aggiornamento/integrazione dell'Albo, provvederà alla pubblicazione degli elenchi aggiornati sull'Albo on line e nella sezione "Amministrazione trasparente" del proprio sito istituzionale.
3. E' facoltà del professionista iscritto chiedere in ogni momento la cancellazione dall'elenco. Decorso il termine di un anno dalla data di pubblicazione della determinazione di formazione dell'elenco aggiornato, il Comune procederà a nuovo aggiornamento dell'albo mediante la pubblicazione di un nuovo avviso pubblico.
4. Il Comune può disporre la cancellazione d'ufficio di un professionista dall'Albo, su richiesta dello stesso, oppure, dandone tempestiva comunicazione, qualora si verifichi una delle seguenti circostanze:
 - a) venir meno dei requisiti e delle condizioni necessarie per l'esercizio del patrocinio legale del Comune;
 - b) falsità delle dichiarazioni riportate nelle domanda di iscrizione, accertata a seguito dell'iscrizione;
 - c) accertata grave inadempienza;
 - d) nel caso in cui il professionista assuma incarichi contro il Comune di Frattaminore o incompatibili con gli interessi dell'Ente;
 - e) nel caso in cui il professionista rifiuti, senza giustificato motivo, di accettare la nomina in almeno due incarichi;

Art.5 – Modalità di conferimento dell'incarico

1. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun obbligo in capo al Comune, né alcun diritto in capo al professionista, in ordine ad un eventuale conferimento dell'incarico.
2. Il Comune si riserva di attingere dall'elenco ai fini dell'individuazione di un professionista cui conferire, ai sensi dell'art.56, comma 1, lett.h), del d.lgs.n.36/2023, l'incarico di cui all'art.1 del presente avviso, nel rispetto dei principi generali, e considerando altresì:
 - a) il livello di complessità della controversia;
 - b) le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia del contenzioso, risultanti dal *curriculum vitae*;
 - c) pregresso contenzioso sulla questione oggetto di affidamento;
 - d) complementarietà con altri incarichi precedentemente conferiti aventi lo stesso oggetto;
 - e) rotazione ove compatibile con le altre esigenze da soddisfare;
 - f) assenza conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal codice deontologico forense e da quanto altro previsto dalla normativa vigente.
3. La scelta dell'incaricato avviene, con riferimento al singolo incarico, tenuto conto del livello di complessità della controversia e dell'esperienza maturata nell'ambito di specializzazione

- di riferimento, del contenzioso pregresso, della complementarietà con altri incarichi, nonché del criterio di rotazione ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie.
4. Previa verifica di specifiche situazioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse, l'incarico è conferito per singolo grado di giudizio ed è rinnovato per il grado successivo in assenza di elementi ostativi.
 5. Fermo restando quanto previsto dai commi precedenti, nei casi di consequenzialità tra incarichi o di complementarietà con altri incarichi attinenti alla medesima materia, nei casi di particolare complessità o novità del *thema decidendum*, il Comune si riserva di procedere all'affidamento diretto, adeguatamente motivato, a un professionista anche non iscritto nell'Albo, al fine di garantire il miglior soddisfacimento dei propri interessi.
 6. Il legale incaricato svolge la sua prestazione professionale in modo autonomo, coordinandosi con l'Ufficio Contenzioso del Comune cui verranno trasmessi gli atti predisposti e cui verrà tempestivamente comunicato lo stato del contenzioso e gli esiti delle udienze.

Art.6 – Determinazione dei compensi

Il servizio contenzioso prima del conferimento di qualsiasi incarico legale, procederà a determinare il valore della controversia e la misura del compenso da proporre al professionista per la sua accettazione, determinato sulla base dei criteri indicati nel Regolamento di cui appresso.

Il professionista al conferimento dell'incarico si impegna ad accettare i corrispettivi indicati all'art.7 del citato "*Regolamento per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale*, approvato con deliberazione di G.C.n.74 del 04/08/2020, e consultabile sul sito web del Comune di Frattaminore – Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – Atti Generali – Regolamenti.

Art.7 – Trattamento dati personali

1. In ottemperanza alla disposizione di cui al Regolamento U.E. 679/2016 (Privacy) i dati raccolti saranno utilizzati al solo fine dell'espletamento della presente procedura e saranno oggetto di trattamento su supporto cartaceo e/o informatico, la cui titolarità spetta al Comune di Frattaminore nel rispetto delle modalità e forme previste dal suddetto Decreto Legislativo e verranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti inerenti la procedura medesima. Il conferimento dei dati si configura come un onere per il concorrente che, se intende partecipare al presente avviso ed essere inserito negli elenchi, deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta dall'Amministrazione. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti riconosciuti all'interessato dalla legge medesima.
2. Il professionista inserito nell'elenco di cui al presente avviso si impegna al rispetto della normativa del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) per i dati che tratterà e di cui viene a conoscenza per l'assolvimento di eventuali incarichi, che gli saranno conferiti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr. Alessandro Rivellini)