

## COMUNE DI FRATTAMINORE

### AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI CENTRI ESTIVI PER BAMBINE/I E RAGAZZE/I DA 0 A 17 ANNI

VISTI:

- La dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità del 30 gennaio 2020 con la quale l'epidemia da Covid-19 è stata valutata come una emergenza di sanità pubblica di rilevanza internazionale;
- La successiva dichiarazione dell'Organizzazione mondiale della sanità dell'11 marzo 2020 con la quale l'epidemia da COVID-19 è stata valutata come «pandemia» in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;
- La normativa nazionale e regionale recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 applicabili sull'intero territorio nazionale e regionale e da ultimo il decreto-legge 18 maggio 2021, n. 65, recante «*Misure urgenti relative all'emergenza epidemiologica da COVID-19*» e che all'articolo 16, primo comma, prevede che: «*Fatto salvo quanto diversamente disposto dal presente decreto, fino al 31 luglio 2021, continuano ad applicarsi le misure di cui al provvedimento adottato in data 2 marzo 2021, in attuazione dell'articolo 2, comma 1, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 22 maggio 2020, n. 35*»;
- le «*Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19*», che aggiornano il documento di cui all'allegato 8 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 marzo 2021 adottate ai sensi dell'articolo 12 del richiamato decreto-legge 18 maggio 2021, n. 65 di cui all'Ordinanza del 21.5.2021 del Ministro della Salute e del Ministro per le pari opportunità e la famiglia;

DATO ATTO che il Comune intende organizzare i Centri Estivi nell'estate 2021 con la finalità di offrire un servizio alle famiglie durante il periodo di sospensione dell'attività scolastica attraverso la realizzazione di attività che consentano ai bambini ed ai ragazzi di socializzare in un gruppo più vasto e diverso da quello della propria classe e dei propri compagni di giochi e di effettuare attività, di solito, non realizzabili all'interno della vita scolastica;

TENUTO CONTO che la realizzazione delle attività estive per minori sarà possibile subordinatamente al puntuale rispetto da parte degli operatori delle regole previste nei sopra citati documenti in tema di accessibilità, rapporto numerico per definire la presenza di personale, bimbi e adolescenti, regole del distanziamento e modalità di accompagnamento da parte dei genitori e comunque nel rispetto della normativa nazionale e regionale e delle linee guida vigenti in materia di centri estivi per minori (Ordinanza del 21.5.2021) nonché linee guida centri estivi della Regione se emanate;

RENDE NOTO CHE

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 86/2021 il Comune avvia una procedura pubblica per l'individuazione di soggetti interessati all'organizzazione e gestione di Centri estivi ed attività culturali/educative/sportive per bambine/i ragazze/i da 0 ai 17 anni.

Al fine di promuovere la partecipazione alle attività estive il Comune potrà procedere con una co-progettazione e/o convenzione per affidamento dei servizi quale supporto indiretto alle famiglie.

## **1. OGGETTO**

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i nel periodo compreso fra il mese di luglio e Settembre.

## **2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE E SOGGETTI AMMESSI**

Il presente Avviso si rivolge a:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) ed in particolare:
  - le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Scuole pubblici e privati;
- Società (commerciali e non);
- Soggetti privati (con o senza personalità giuridica);
- Altri soggetti che perseguano finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

I suindicati soggetti possono presentare manifestazione di interesse in forma singola o associata. Si predilige la partecipazione in forma associata di soggetti già operanti sul territorio comunale.

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- assenza di cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.);
- possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..
- possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione.
- essere in regola con i pagamenti nei confronti del Comune se del caso.

## **2. DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel periodo compreso fra il mese di luglio e agosto 2021 e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- orario minimo giornaliero di svolgimento: almeno 4 ore continuative;

- svolgimento per almeno 5 giorni alla settimana;

Tutte le attività dovranno essere organizzate tenuto conto delle indicazioni dell'Ordinanza emanata dal Ministero della Salute, di concerto con il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia, ed in particolare secondo quanto previsto nella "sezione 2" sia in relazione all'organizzazione degli spazi che sul rapporto numerico tra minori accolti e spazio disponibile.

#### **4. IL MODELLO ORGANIZZATIVO**

Preso atto di quanto stabilito dalle *Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza Covid-19* alle quali interamente si rimanda, si fa presente che i Centri estivi rivolti sia ai bambini/e che ai ragazzi/e, saranno organizzati dai soggetti gestori partecipanti al presente avviso rispettando un modello organizzativo che utilizzi, in via prioritaria, la metodologia dell'*Outdoor education* cioè spazi aperti ma prossimi ad un luogo chiuso (attrezzato per la fruizione di servizi igienici e come ricovero nei periodi più caldi o di maltempo) per consentire di svolgere attività educative, ludiche e sportive a piccoli gruppi. L'educazione all'aperto si connota come una strategia educativa vasta e versatile basata sulla pedagogia attiva e sull'apprendimento esperienziale assumendo l'ambiente esterno come spazio di formazione dove esperienze e conoscenze sono strettamente correlate.

Il progetto, elaborato dal gestore, dovrà ricomprendere l'assunzione di responsabilità, condivisa con le famiglie, nei confronti dei bambini e degli adolescenti accolti, anche considerando il particolare momento di emergenza sanitaria in corso. A tale scopo i soggetti gestori dovranno sottoscrivere, insieme a ciascuna famiglia dei bambini iscritti, il *Patto di corresponsabilità* finalizzato al rispetto delle regole di gestione e delle misure di contenimento per la diffusione del contagio epidemiologico da Covid-19.

In particolare, il soggetto organizzatore dovrà disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie un progetto educativo e di organizzazione del servizio coerente con tutti gli orientamenti indicati nelle *Linee guida* e contenere in maniera dettagliata le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione - elenco del personale impiegato nel rispetto del prescritto rapporto numerico sopra indicato) e individuare una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori.

Tutto il personale operante dovrà essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19 nonché per gli aspetti di utilizzo dei dispositivi di prevenzione individuale e delle misure di igiene e sanificazione.

#### **5. REQUISITI**

Per l'iscrizione sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) a seconda della tipologia del soggetto:

- a) (per gli Enti terzo settore), iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore;

- b) iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);

- c) se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;

- 2) possesso di esperienza almeno di n. 3 anni nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico, da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località (All. A);
- 3) perseguire, fra l'altro, finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori;
- 4) disporre con un regolare titolo di godimento, alla data di pubblicazione del presente Avviso, di idonee sedi, con spazi all'aperto e/o al coperto, atte alla realizzazione dei servizi in oggetto, sul territorio comunale.
- 5) essere già operativi sul territorio comunale.

#### **6. NELLA DOMANDA IL GESTORE DELL'ATTIVITÀ DEVE DICHIARARE:**

- a) di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- b) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- c) di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
- d) di servirsi per le attività, nel caso di utilizzo di sedi diverse da quelle comunali, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- e) di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza anche in materia di Covid-19;
- f) di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- g) di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune su richiesta;
- h) di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e sanificazione degli ambienti utilizzati per le attività;
- i) di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale e ammettere tutti i richiedenti senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc., nei limiti della capienza dei Centri Estivi.
- j) di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Settore Servizi Sociali del Comune, ove presenti;
- k) se presente il servizio mensa/pasto, di rispettare la normativa vigente e la previsione, su richiesta delle famiglie, di diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose, predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- l) rapportarsi autonomamente con gli utenti interessati, sia per la raccolta delle iscrizioni, sia per le modalità di pagamento e, comunque, per tutta la gestione amministrativa dei centri ricreativi estivi.

A tale riguardo l'Ente non assume alcuna responsabilità in ordine alla mancata riscossione delle quote, che in nessun modo potranno esimere il concessionario dal versamento di quanto previsto per l'Ente concedente.

## **7. PROGETTO EDUCATIVO-LUDICO-RICREATIVO**

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso, dovranno presentare una proposta progettuale in grado di fornire, nell'ottica di un sistema formativo integrato, un'offerta che tenga conto delle peculiarità psicologiche dei bambini e ragazzi favorendo l'inclusione e l'integrazione sociale seguendo lo schema di cui all'All. B.

Nella sua articolazione il progetto dovrà contenere, tra le altre cose, uno o più moduli di descrizione delle attività contenenti le seguenti indicazioni:

- titolo
- possibile/i sede/i delle attività;
- età degli utenti destinatari;
- calendario generale delle attività;
- orario;
- possibilità di frequenza;
- recapiti per informazioni e prenotazioni;
- indicazione delle sedi operative già a disposizione del soggetto proponente e idonee alla realizzazione delle attività in oggetto, con relativi indirizzi;
- modalità di iscrizione

## **8. IMPEGNI DEL COMUNE**

Il Comune si impegna, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale del Comune di Frattaminore;
- promuovere, ove al medesimo Comune arrivino contributi destinati a tale tipo di intervento, la frequenza delle attività estive da parte di minori con l'abbattimento delle rette e quindi a supporto indiretto alle famiglie;
- concedere, su richiesta, l'eventuale utilizzo di locali o spazi di proprietà comunale fatta sempre salva la disponibilità delle sedi prescelte;

## **9. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE**

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione dei Centri estivi e delle attività ivi svolte e si impegna a rispettare le Linee Guida.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "*culpa in vigilando*" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

## **10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza (compilata come da fac-simile – Allegato A e corredato dell'Allegato B debitamente compilato (scheda descrittiva del progetto) entro e non oltre il **26 luglio 2021** (fa fede il timbro dell'ufficio protocollo), a mano/PEC/corriere/posta. In caso di partenariato, i componenti del partenariato sono tenuti a presentare un protocollo di partenariato in carta semplice, con indicazione del capofila, debitamente datato, timbrato e sottoscritto da tutti i soggetti partner; ogni soggetto partner compilerà l'Allegato A. L'Allegato B in caso di partenariato è firmato dal capofila.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire utilizzando il modello scaricabile dalla home del sito istituzionale dell'ente.

Le domande ricevute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione e, in proposito, non sarà ammesso alcun reclamo.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

## **11. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI**

L'Ufficio preposto vaglierà le richieste pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare un elenco dei soggetti ammessi.

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie od ad escludere la domanda.

Il Comune si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.

## **12. INFORMATIVA IN MATERIA DI PRIVACY**

Il Comune di Frattaminore dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Frattaminore.

## **13. INFORMAZIONI**

Per **informazioni** contattare:

Dott. Alessandro Rivellini

tel. 0815058233\_email [municipio@comune.frattaminore.na.it](mailto:municipio@comune.frattaminore.na.it)

## **14. RESPONSABILE PROCEDIMENTO**

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'area Dott. Alessandro Rivellini.

Frattaminore, 19/07/2021

Il Responsabile Area Amministrativa

Dott. Alessandro Rivellini



**In riferimento all'avviso in oggetto e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di**

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

<b>DICHIARA</b>	
<b>REQUISITI:</b> Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria posizione	
	<input type="checkbox"/> Se soggetto appartenente al terzo settore, di essere iscritto al Registro Unico nazionale del terzo settore ((RUNTS) o, nelle more, in uno dei registri attualmente previsti ex art. 101 D. Lgs. 117/17
	Se Cooperativa, di essere iscritta/o nel Registri/Albo _____ come da atto di _____ n° _____ del _____
	<input type="checkbox"/> Che il soggetto o Società rappresentata risulta iscritta al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.)come da atto di _____ n° _____ del _____
<input type="checkbox"/>	di essere nelle condizioni di _____ e pertanto non essere iscritto a nessun registro, albo od elenco di cui sopra.
<input type="checkbox"/>	che il soggetto proponente possiede un'esperienza almeno di n. 3 anni (acquisita negli ultimi 5 anni) nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico che sinteticamente di seguito descrive:     
<input type="checkbox"/>	di perseguire, fra l'altro, finalità di tipo educativo, socio-culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.
<input type="checkbox"/>	Di non avere cause ostative ai sensi della vigente legislazione antimafia (D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.
<input type="checkbox"/>	Di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
<input type="checkbox"/>	Di essere nelle condizioni di contrarre con la Pubblica Amministrazione ed essere (se del caso) in regola con i pagamenti nei confronti del Comune
<input type="checkbox"/>	Di disporre con un regolare titolo di godimento, ovvero: _____ alla data di pubblicazione dell'Avviso in oggetto, di idonee sedi, con spazi all'aperto e/o al



	coperto, atte alla realizzazione dei servizi in oggetto, sul territorio comunale, e precisamente al/ai seguente/i indirizzo/i:
<input type="checkbox"/>	essere già operativi sul territorio comunale.

**A NOME DEL SOGGETTO CHE RAPPRESENTA  
DICHIARA INOLTRE**

**CONDIZIONI - ONERI - IMPEGNI**

- Di conoscere, aver preso visione ed accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni indicati nell'Avviso in oggetto ed il mantenimento degli stessi per lo svolgimento delle attività estive proposte per l'estate 2021, ed in particolare:
- di impegnarsi ad acquisire polizza assicurativa con idonei massimali, per gli utenti, per il personale utilizzato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti l'esercizio delle attività relativa alla responsabilità civile per danni a persone o a cose e agli infortuni;
  - di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
  - di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;
  - di servirsi per le attività, nel caso di utilizzo di sedi diverse da quelle comunali, di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
  - di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza anche in materia di tutela da Covid-19;
  - di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
  - di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere al Comune su richiesta;
  - di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia e il decoro degli ambienti utilizzati per le attività;
  - di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale e ammettere tutti i richiedenti senza alcuna discriminazione in relazione a etnia, lingua, religione, ecc. nei limiti della capienza dei Centri Estivi;
  - di accogliere minori in situazioni legate a bisogni specifici eventualmente segnalati dal Settore Servizi Sociali;
  - di impegnarsi, se presente il servizio mensa, a rispettare la normativa vigente e a garantire, su richiesta delle famiglie, diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
  - di essere informato e consapevole delle vigenti disposizioni, nazionali e regionali, riguardanti misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché della possibilità di eventuali future disposizioni nazionali e/o regionali che comportino conseguenze sullo svolgimento delle consuete attività ricreative estive (Centri estivi);
  - **di rispettare in maniera puntuale e rigorosa, per le attività progettuali proposte, le regole di cui al DPCM 17.5.2020 e le *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza***

**COVID-19, redatte dalla Presidenza del Consiglio, Dipartimento per le politiche della famiglia in tema di accessibilità, rapporto numerico per definire la presenza di personale, bimbi e adolescenti, regole del distanziamento e modalità di accompagnamento da parte dei genitori e aggiornate con DPCM 11 giugno 2020;**

- **di rispettare altresì i contenuti dell'Ordinanza del 21/05/2021 del Ministro della Salute e del Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia.**

**DICHIARA ALTRESI'  
CHE PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'**

**PERSONALE COINVOLTO**

- di utilizzare personale, in possesso del diploma di scuola media superiore con esperienza maturata in campo socio-educativo di almeno 2 anni OPPURE in possesso di una maturità in ambito socio-educativo OPPURE in possesso di titoli adeguati allo svolgimento delle attività educative/ricreative/sportive così come previste ed autorizzate dalle norme in vigore;

I requisiti minimi relativi al personale impiegato sono, inoltre, l'assenza autocertificata di carichi penali o di procedimenti penali pendenti, con particolare riferimento all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs. n. 39 del 4 marzo 2014.

Assicura inoltre la presenza di un **coordinatore responsabile**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

con Laurea in ambito socio-educativo OPPURE specifica esperienza maturata nel coordinamento di operatori socio-educativi o di gestione di servizi educativi/sportivi/culturali (allegato curriculum)

**DICHIARA  
INOLTRE DI ESSERE A CONOSCENZA**

**DICHIARAZIONI DI PRESA CONOSCENZA – (Leggere attentamente)**

- che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante iscritto all'elenco decade dal diritto ai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, incorre nelle sanzioni previste dal successivo art. 76 ed in quelle disposte dal Codice Penale per il reato di falso;
- di tutte le norme e condizioni relative alla presente domanda e si impegna a produrre la documentazione che il Comune riterrà necessario acquisire, nonché a fornire ogni notizia utile nei termini e modalità richiesti;
- che il Comune, in sede di istruttoria, potrà esperire accertamenti tecnici e documentali.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO PER LA PROTEZIONE DEI DATI 2016/679**

Il Comune di \_\_\_\_\_ dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi

di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di \_\_\_\_\_.

#### ALLEGATI PRESENTATI UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Spuntare le caselle relative agli allegati presentati

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità;
- Progetto educativo-ludico-ricreativo (Allegato B – unico in caso di partenariato);
- Nominativi del coordinatore responsabile e relativo curriculum (unico in caso di partenariato);
- Copia dell'atto Costitutivo e dello Statuto del soggetto richiedente e, in caso di Impresa, del certificato della CCIAA da cui si evinca l'attività esercitata.

Data di compilazione \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

(Firma per esteso del sottoscrittore)

\_\_\_\_\_

#### MODALITA' DI PRESENTAZIONE:

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, utilizzando il modello scaricabile dalla home del sito istituzionale dell'ente all'indirizzo [\\_\\_\\_\\_\\_](#). L'istanza, accompagnata dalla scansione di un documento di identità di chi la presenta, deve essere presentata al Comune a mano o via PEC.

Le domande ricevute oltre il termine non saranno prese in considerazione e, in proposito, non sarà ammesso alcun reclamo.

Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi, di qualunque natura, che impediscano il recapito della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

#### INFORMAZIONI E CHIARIMENTI –

Per **informazioni** contattare: \_\_\_\_\_

**Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il COMUNE DI \_\_\_\_\_

**Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è il Comune di \_\_\_\_\_

**Responsabile della protezione dei dati (RDP)**

Il Responsabile della protezione dei dati (RDP) \_\_\_\_\_

**Il Responsabile del trattamento dei dati**

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'area del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni secondo gli atti di organizzazione vigenti.

**Finalità del trattamento**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

**Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679.

Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 GDPR 2016/679, i dati personali raccolti saranno conservati per un periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità del trattamento e per la conservazione degli atti e dei documenti della Pubblica Amministrazione ai fini archivistici nel rispetto della normativa vigente.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

Informiamo inoltre che i dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza Suo esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge.

**Trasferimento dei dati personali**

I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

**Categorie particolari di dati personali**

Ai sensi degli articoli 26 e 27 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli 9 e 10 del Regolamento UE n. 2016/679, Lei potrebbe conferire, al titolare del trattamento dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali" e cioè quei dati che rivelano "*l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona*". Tali categorie di dati potranno essere trattate solo previo Suo libero ed esplicito consenso, manifestato in forma scritta in calce alla presente informativa.

**Diritti dell'interessato**

In ogni momento, Lei potrà esercitare, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;

- d) ottenere la limitazione del trattamento;
- e) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- f) opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto;
- g) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
- h) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- i) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) proporre reclamo ad un'autorità di controllo.

Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune \_\_\_\_\_, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo PEC dell'Ente.

### **PRESA VISIONE INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Il/la sottoscritto dichiara di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, in particolare riguardo ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e di **acconsentire**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento, al trattamento dei dati personali, anche particolari, con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa.

Luogo e data \_\_\_\_\_,

Firma \_\_\_\_\_

**SCHEMA DESCRITTIVA DEL PROGETTO**

**DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

Si ricorda che le attività dovranno svolgersi nel territorio comunale nel periodo **luglio-agosto 2021** e rispettare le seguenti caratteristiche:

- orario minimo giornaliero di apertura: 4 ore continuative per attività che non comprendono servizio mensa;
- apertura per almeno 5 giorni a settimana;
- divisione delle attività per fasce di età: 0/3 anni - 3/5 – 6/11 anni - 12/14 anni – 15/17 anni.

**UTENZA**

Le attività dovranno essere rivolte a bambine/i ed adolescenti, senza discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc..., di età massima non superiore a **17 anni compiuti**.

**PROGETTO**

Il soggetto gestore, nell'ottica di un sistema formativo integrato, si impegna a realizzare un'offerta che tenga conto delle peculiarità psicologiche dei bambini e ragazzi e promuoverne l'inclusione e l'integrazione. Il progetto può prevedere moduli temporali e orari di svolgimento diversificati.

Il soggetto gestore si impegna ad organizzare le seguenti attività estive ai sensi, nelle modalità e alle condizioni di cui all'Avviso del Comune di\_\_\_\_\_.

**DESCRIZIONE GENERALE DEL PROGETTO**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**Descrizione sintetica del progetto educativo con indicazione di una giornata tipo:**

**Programma delle attività:**

**Operatori impiegati (numero e qualifiche):**

**Costo settimanale mezza giornata:**

**Costo settimanale intera giornata:**

**Sede/i:**

**Tel:**

**Mail:**

**Sito:**

**Coordinatore progetto:**

FIRMA